

Skupščina Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije je na svoji 26. redni seji, dne 19. 12. 2024 sprejela

POSLOVNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE SRCE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Ocenjevalne komisije Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije (v nadaljevanju: Ocenjevalna komisija).

2. člen

Ocenjevalna komisija ima do pet (5) članov, od tega tri (3) redne in največ dva (2) nadomestna člana, ki jih imenuje Razvojni svet na podlagi javnega poziva. Razvojni svet lahko za posamezen sklad imenuje različno sestavo rednih in nadomestnih članov ocenjevalne komisije.

Mandat članov Ocenjevalne komisije je štiri (4) leta in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

3. člen

Za nemoteno delovanje Ocenjevalne komisije skrbi Vodilni partner in ji zagotavlja prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

II. ORGANIZACIJA

4. člen

Organi ocenjevalne komisije so:

- predsednik ocenjevalne komisije,
- namestnik predsednika ocenjevalne komisije,
- član ocenjevalne komisije,
- prvi nadomestni član,
- drugi nadomestni član.

5. člen

Predsednika Ocenjevalne komisije in namestnika predsednika Ocenjevalne komisije izmed sebe izvolijo člani Ocenjevalne komisije na svoji prvi seji po izvolitvi.

Predsednik ocenjevalne komisije opravlja naslednje naloge:

- vodi seje Ocenjevalne komisije,
- podpisuje zapisnike sej Ocenjevalne komisije,
- pripravi in podpiše poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak projekt zahtevano višino financiranja,
- zastopa in predstavlja Ocenjevalno komisijo,
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali s sklepi razvojnega sveta LAS.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika Ocenjevalne komisije opravlja njegove naloge njegov namestnik.

6. člen

Naloge ocenjevalne komisije so:

- pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS,
- oceni prejete vloge oziroma prijave,
- pripravi poročilo za Razvojni svet o vlogah in izboru operacij,
- pripravi poročilo o pregledu vlog in rezultatih ocenjevanja,
- v sodelovanju z Vodilnim partnerjem vodi zapisnik pregleda in ocenjevanja vlog,
- pripravi dodatna pojasnila in obrazložitve ocenjevanja (v primeru pritožb) k posameznim prejetim vlogam.

7. člen

Vodilni partner skrbi za organizacijo sestankov Ocenjevalne komisije, za koordinacijo administrativnih, tehničnih in strokovnih nalog ter piše zapisnike sej ocenjevalne komisije in ocenjevanja prejetih vlog. Vodilni partner hrani vse prispele vloge in vso dokumentacijo, ki nastane v postopku pregleda in ocenjevanja prejetih vlog.

III. SEJE OCENJEVALNE KOMISIJE

8. člen

Ocenjevalna komisija dela in odloča na sejah. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje Vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije oz. njegov namestnik (v primeru predsednikove odsotnosti oziroma nedosegljivosti) samoiniciativno, na podlagi sklepa Razvojnega sveta ali na predlog Vodilnega partnerja.

9. člen

Vabilo na sestanek Ocenjevalne komisije se pošlje članom najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo.

10. člen

Ocenjevalna komisija veljavno deluje in ocenjuje, če seji prisostvuje vsi trije člani Ocenjevalne komisije, ki sodelujejo v ocenjevanju vlog na posameznem javnem pozivu LAS. Navzočnost se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnosti ali zaslonske slike v primeru seje izvedene z uporabo informacijsko - komunikacijske tehnologije. Lista prisotnosti ali zaslonska slika je priloga zapisnika seje Ocenjevalne komisije.

11. člen

Pregled administrativne popolnosti vlog, ki prispejo na javne pozive oziroma razpise LAS opravlja Vodilni partner, ki tudi preverja zmožljivost predlagateljev projektov za njihovo izvedbo. Vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti in so po pozivu za dopolnitev ustrezno dopolnjene, ocenijo člani Ocenjevalne komisije.

Člani Ocenjevalne komisije ocenjujejo prejete vloge na pregleden način, upoštevajoč pri tem veljavna merila za izbor operacij, pri čemer morajo zagotoviti, da pri ocenjevanju operacij ne pride do konflikta interesov. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižju interesov in se v primeru, kadar je zasebno ali poslovno povezan z vlagateljem projekta ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov, izloči iz pregledovanja in ocenjevanje vseh projektov. Nadomesti ga nadomestni član Ocenjevalne komisije.

Vsak član Ocenjevalne komisije oceni vse ustrezne in popolne prejete vloge s pomočjo ocenjevalnega obrazca. O poteku ocenjevanja se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik Ocenjevalne komisije. V primeru, da se pri katerem kriteriju ocene dveh članov Ocenjevalne komisije bistveno razlikujeta imata ta dva člana možnost, da se pogovorita in utemeljita svojo obrazložitev dodeljenega števila točk pri posameznem kriteriju. Po utemeljitvi svoje ocene imata potem oba možnost popraviti oceno ali pa vztrajati pri svoji prvotni oceni. Pri določitvi števil točk za posamezno operacijo se upošteva povprečje doseženih točk vseh članov Ocenjevalne komisije, ki so sodelovali pri ocenjevanju.

Po končanem ocenjevanju Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za Razvojni svet o prejetih vlogah in rezultatih ocenjevanja.

IV. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta poslovnik sprejme Skupščina Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije.

13. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po enakem postopku kot je določen njegov sprejem.

14. člen

Poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji Skupščine LAS Srce Slovenije.

Skupščina LAS Srce Slovenije je sprejela ta poslovnik na 26. seji dne 19. 12. 2024. Z dnem sprejetja preneha veljati poslovnik sprejet na 6. seji, dne 19. 12. 2016.

Dolsko, 19. 12. 2024

Mojca Štepic, direktorica
Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o.

