

Skupščina Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije (v nadaljevanju LAS) na podlagi 9. člena Konzorcijske pogodbe o ustanovitvi Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije, z dne 31. 1. 2023 sprejema:

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE SRCE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način sklica, poteka in odločanja Skupščine Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije (v nadaljevanju: Skupščina).

2. člen

Skupščina je organ upravljanja LAS, ki jo sestavljajo vsi člani Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije.

3. člen

Seje Skupščine, razen dopisnih in sej na daljavo, so javne ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

II. SEJE SKUPŠČINE LAS

4. člen

Skupščina LAS dela in odloča na sejah. 9.2. Skupščino skliče Predsednik LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LAS mora sklicati Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, Vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, Vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

5. člen

Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red. Gradivo za sejo se pošlje članom najmanj pet (5) delovnih dni pred sejo po elektronski pošti in na posebno zahtevo člana v tiskani obliki po pošti. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Ne glede na predhodni odstavek se lahko vabilo na Skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

6. člen

Seje Skupščine so lahko dopisne ali izvedene na daljavo s pomočjo informacijsko – komunikacijske tehnologije in se skličejo na predlog Predsednika LAS po elektronski pošti skupaj z dnevnim redom in gradivom.

Dopisna seja je odprta za glasovanje predlaganih sklepov najmanj dva delovna dneva. V primeru, ko je seja sklicana do 12. ure v dnevju, bo odprta za glasovanje do naslednjega delovnega dne do 12. ure. V primeru, ko se seja skliče po 12. uri v dnevju, je odprta za glasovanje do 12. ure tretjega (delovnega) dne.

Dopisne seje se skličejo in izvedejo z usklajevanjem in glasovanjem preko elektronske pošte.

Seja na daljavo s pomočjo informacijsko – komunikacijske tehnologije poteka v skladu z določbami tega poslovnika, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti sej ter ugotavljanja sklepčnosti.

Člani Skupščine glasujejo z osebnim izrekanjem ali z uporabo varne informacijsko – komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča. Tajno glasovanje v primeru sej na daljavo ni mogoče.

V primeru seje na daljavo se navzočnost na seji in preverjanje sklepčnosti ugotovi z uporabo varne informacijsko – komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem članov Skupščine, ki se morajo identificirati.

7. člen

Skupščina je sklepčna in veljavno odloča, če ji prisostvuje več kot polovica članov LAS.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena lahko skupščina 30 minut po sklicu veljavno odloča ne glede na število navzočih članov LAS, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu.

Sejo skupščine vodi Predsednik LAS.

Vsak član LAS ima na skupščini en glas.

Odločitve na skupščini se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov, razen odločitev o sprejetju nove Konzorcijske pogodbe o ustanovitvi LAS ali sprememb obstoječe pogodbe; za sprejem takšne odločitve je potrebna dvotretjinska večina vseh članov LAS.

Člana LAS lahko na Skupščini zastopa zastopnik s pisnim pooblastilom. Na seji Skupščine LAS lahko isti zastopnik zastopa največ 2 člana LAS.

8. člen

Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za", koliko "proti" predlogu in koliko se jih "vzdrži". Vsak član Skupščine ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

9. člen

Člani Skupščine morajo pri glasovanju zagotoviti, da ne pride do konflikta interesov. V primeru, da pri glasovanju o posameznem predlogu lahko pride do konflikta interesov, morajo na to opozoriti preostale člane Skupščine in se iz glasovanja pri tem predlogu izločiti.

Glasovanje o posameznem predlogu je lahko tudi tajno, če zato glasuje najmanj polovica prisotnih članov.

Izid glasovanja ugotavlja Predsednik.

10. člen

Na začetku seje Skupščina obravnava in potrdi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda Skupščina najprej odloča o predlogih, da se posamezne točke umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

11. člen

Po določitvi dnevnega reda Skupščina odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in se seznanijo z uresničitvijo sklepov prejšnje seje.

Člani Skupščine lahko na zapisniku dajo pripombe in dopolnila.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča Skupščina z večino glasov na seji navzočih predstavnikov.

Predsednik LAS ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

12. člen

Člani Skupščine se k razpravi prijavijo z dvigom rok in dobijo besedo, ko jih k besedi pozove Predsednik LAS.

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, razen v primeru, ko Skupščina na seji ne sklene drugače.

Med razpravo lahko član Skupščine predlaga prekinitev seje oz. preložitev razprave o določeni točki dnevnega reda. Predsednik je dolžan tak predlog dati na glasovanje.

13. člen

O delu Skupščine se piše zapisnik, v katerem se vpišejo vsi sklepi in stališča ter pomembne ugotovitve Skupščine. Priloga k zapisniku je tudi lista prisotnosti oziroma drugo ustrezno dokazilo o prisotnosti članov Skupščine LAS. Zapisnik piše predstavnik Vodilnega partnerja LAS. Sprejeti zapisnik podpišeta Predsednik LAS in sestavljavec zapisnika.

III. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta poslovnik sprejme Skupščina LAS na seji z dvotretjinsko večino vseh navzočih članov.

15. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po enakem postopku kot je določen njegov sprejem.

16. člen

Poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji Skupščine Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije.

Za pravilno tolmačenje in uporabo tega poslovnika je odgovorna Skupščina Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije.

Skupščina Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije je sprejela ta poslovnik na 26. seji dne 19. 12. 2024. Z dnem sprejetja preneha veljati poslovnik sprejet 1. seji, dne 15. 04. 2015 s sprejetimi spremembami.

Dolsko, 19. 12. 2024

Mojca Štepic, direktorica
Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o

