

Skupščina Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije je na svoji 26. seji dne 19. 12. 2024 sprejela

## **POSLOVNIK O DELU RAZVOJNEGA SVETA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE SRCE SLOVENIJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo, način dela in odločanja Razvojnega sveta Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije (v nadaljevanju: Razvojni svet).

#### **2. člen**

Razvojni svet je organ odločanja, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- trije predstavniki ekonomskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- trije predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namen ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

#### **3. člen**

Člane Razvojnega sveta voli in razrešuje Skupščina LAS.

Člani Razvojnega sveta se izvolijo za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

### **II. NALOGE RAZVOJNEGA SVETA**

#### **4. člen**

Naloge Razvojnega sveta so:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,

- daje Predsedniku LAS navodila za delovanje,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
- se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
- se seznani z izstopom člana,
- odloča o izključitvi člana,
- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi Vodilni partner, ter ju da v potrditev Skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- pripravi splošen akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
- imenuje člane Ocenjevalne komisije,
- se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije odloči in odobri oz. ne odobri projekt ter izda sklep o izboru oziroma neizboru posameznega projekta,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- določi besedilo pogodbe z Vodilnim partnerjem,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

#### 5. člen

Administrativne, tehnične in strokovne naloge za Razvojni svet zagotavlja Vodilni partner. Vodilni partner skrbi za pripravo sej Razvojnega sveta, za koordinacijo administrativnih, tehničnih in strokovnih nalog ter piše zapisnik.

### III. SEJE RAZVOJNEGA SVETA

#### 6. člen

Razvojni svet dela in odloča na sejah. Seje Razvojnega sveta LAS sklicuje in vodi Predsednik oziroma njegov namestnik (v primeru predsednikove odsotnosti oziroma nedosegljivosti) samoiniciativno ali na predlog Vodilnega partnerja ali na zahtevo vsaj tretjine članov Razvojnega sveta LAS.

V primeru sklica seje na zahtevo članov Razvojnega sveta je potrebno na Predsednika nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter zadeve, o katerih naj bi razvojni svet odločal.

## 7. člen

Sklic seje razvojnega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najmanj sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Gradivo za seje razvojnega sveta se pošlje članom najmanj pet (5) delovnih dni pred dnevom, določenim za sejo po elektronski pošti in na posebno zahtevo člana Razvojnega sveta v tiskani obliki po pošti. V primeru, da iz objektivnih razlogov gradivo v roku za posredovanje ni pripravljeno oz. ni na voljo, se gradivo lahko predstavi članom Razvojnega sveta šele na sami seji. Ne glede na navedbo se lahko vabilo na sejo Razvojnega sveta pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Razvojni svet zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Razvojnega sveta lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

## 8. člen

Seje Razvojnega sveta so lahko dopisne ali izvedene na daljavo s pomočjo informacijsko – komunikacijske tehnologije in se skličejo na predlog Predsednika LAS po elektronski pošti skupaj z dnevnim redom in gradivom.

Dopisna seja je odprta za glasovanje predlaganih sklepov najmanj dva delovna dneva. V primeru, ko je seja sklicana do 12. ure v dnevnu, bo odprta za glasovanje do naslednjega delovnega dne do 12. ure. V primeru, ko se seja skliče po 12. uri v dnevnu, je odprta za glasovanje do 12. ure tretjega (delovnega) dne.

Dopisne seje se skličejo in izvedejo z usklajevanjem in glasovanjem preko elektronske pošte.

Seja na daljavo s pomočjo informacijsko – komunikacijske tehnologije poteka v skladu z določbami tega poslovnika, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja ter ugotavljanja sklepčnosti.

Člani Razvojnega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem. Tajno glasovanje v primeru sej na daljavo ni mogoče.

V primeru seje na daljavo se navzočnost na seji in preverjanje sklepčnosti ugotovi z uporabo varne informacijsko – komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča ali pa s poimenskim klicanjem članov Razvojnega sveta, ki se morajo identificirati.

## 9. člen

Razvojni svet LAS veljavno odloča, če seji prisostvuje večina članov - predstavnikov javnega sektorja, večina članov – predstavnikov ekonomskega sektorja in večina članov - predstavnikov zasebnega sektorja; odločitve pa sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Navzočnost se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnosti. Lista prisotnosti je priloga zapisnika seje.

Sklep Razvojnega sveta je veljaven, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov Razvojnega sveta. Vsak član razvojnega sveta ima 1 glas.

Člana Razvojnega sveta lahko na seji Razvojnega sveta zastopa zastopnik s pisnim pooblastilom. V primeru, da se seje ne udeleži niti njegov namestnik, lahko član poda svoje stališče oziroma obrazložitev pismeno pred sejo.

Razvojni svet praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za", koliko "proti" predlogu in koliko se jih "vzdrži". Vsak član Razvojnega sveta ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Člani Razvojnega sveta morajo pri glasovanju zagotoviti, da ne pride do konflikta interesov. V primeru, da pri glasovanju o posameznem predlogu lahko pride do konflikta interesov, morajo na to opozoriti preostale člane Razvojnega sveta in se iz glasovanja pri tem predlogu izločiti.

Glasovanje o posameznem predlogu je lahko tudi tajno, če zato glasuje najmanj polovica prisotnih članov.

Izid glasovanja ugotavlja Predsednik LAS.

#### 10. člen

Na začetku seje Razvojni svet obravnava in potrdi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda Razvojni svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne točke umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

#### 11. člen

Po določitvi dnevnega reda Razvojni svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in se seznanj z uresničitvijo sklepov prejšnje seje.

Člani Razvojnega sveta lahko na zapisnik dajo pripombe in dopolnitve.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča Razvojni svet z večino glasov na seji navzočih predstavnikov.

Predsednik LAS ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

#### 12. člen

Člani razvojnega sveta se k razpravi prijavijo z dvigom rok in dobijo besedo, ko jih k besedi pozove Predsednik LAS.

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, razen v primeru, ko Razvojni svet na seji ne sklene drugače.

Med razpravo lahko član Razvojnega sveta predlaga prekinitev seje oz. preložitev razprave o določeni točki dnevnega reda. Predsednik je dolžan tak predlog dati na glasovanje.

#### 13. člen

O delu Razvojnega sveta se piše zapisnik, v katerem se vpišejo vsi sklepi in stališča ter pomembne ugotovitve Razvojnega sveta. Priloga k zapisniku je tudi lista prisotnosti oziroma drugo ustrezno dokazilo o prisotnosti članov Razvojnega sveta LAS. Zapisnik piše predstavnik Vodilnega partnerja.

Sprejeti zapisnik podpišeta Predsednik in sestavljaavec zapisnika.

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Ta poslovnik sprejme Skupščina LAS na seji z dvotretjinsko večino vseh navzočih članov.

#### 15. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po enakem postopku kot je določen njegov sprejem.

#### 16. člen

Poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji Skupščine Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije.

Za pravilno tolmačenje in uporabo tega poslovnika je odgovoren Razvojni svet Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije.

Skupščina Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije je sprejela ta poslovnik na 26. seji dne 19. 12. 2024. Z dnem sprejetja preneha veljati poslovnik sprejet na 1. seji dne 15. 4. 2015 s sprejetimi spremembami.

Dolsko, 19. 12. 2024

Mojca Štepic, direktorica  
Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o.

