



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## 1. JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2022 za sklad EKSRP**

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA



**Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška,
- IV. Vloga za prijavo operacije,
- V. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- VI. Oprema ovojnice.

### I. JAVNI POZIV

Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije, Kidričeva cesta 1, 1270 Litija (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* (Uradni list RS št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/2018, 68/2019, 157/2020, 163/2021, 181/2021 in vse nadaljnje spremembe);
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne, 17. decembra 2013;
- Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18);
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Srce Slovenije na območjih občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2015/24 z dne 18. 08. 2016 o izboru potrditvi LAS in SLR ter Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2015/83 z dne 17. 05. 2022 o potrditvi spremembe strategije lokalnega razvoja

objavlja

### 1. JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2022 za sklad EKSRP**

#### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Namen javnega poziva:</b>	Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja</b> .
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša <b>125.393,64</b> evrov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).

	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz <b>EKSRP</b> , znaša 65 %.
<b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b>	Javni poziv je objavljen 28. 9. 2022.  Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija do <b>30. 11. 2022</b> ali <b>osebno dostaviti</b> v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija do <b>30. 11. 2022 do 12:00 ure</b> .
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operacij, sofinancirani iz <b>EKSRP</b> , so stroški, nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP). Izjema so stroški storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena Uredbe CLLD, kjer je datum začetka upravičenosti stroškov 1. januar 2014.  Skrajni rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo za sklad EKSRP je 30. 6. 2025.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronski pošti: <a href="mailto:las@razvoj.si">las@razvoj.si</a> Po telefonu: 01/ 896 27 13, vsak delovnik od 9:00 do 13:00. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani <a href="http://www.las-srca-slovenije.si">www.las-srca-slovenije.si</a> v rubriki Javni pozivi/Aktualni. Zadnja vprašanja bodo možna do <b>28. 11. 2022</b> .

## 2. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA IN PREDMET SOFINANCIRANJA

Okvirna višina razpoložljivih sredstev sklada Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP) za sofinanciranje operacij znaša 125.393,64 EUR.

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji:

Tematsko področje	Cilji	Kazalniki	Sklad, ki sofinancira operacije (EKSRP)
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>	Izboljšanje podjetniške kulture	Število novih delovnih mest / Število dogodkov za izboljšanje podjetniške kulture	EKSRP
	Povečanje inovativnosti in kreativnosti	Število partnerstev za spodbujanje podjetniške inovativnosti in kreativnosti	EKSRP
	Povečanje družbene moči deležnikov	Število akcij za izboljšanje družbene moči deležnikov	EKSRP
	Izboljšanje urejenosti podeželskega okolja in urbanih območij	Število urejenih podeželskih jeder in prostorov	EKSRP
<b>RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV</b>	Okrepitev lokalne identitete	Število lokacij/akcij, ki izpričujejo lokalno identiteto	EKSRP

	Izboljšanje trženja turistične destinacije Srca Slovenije in povečanje diverzifikacije turistične dejavnosti Povečanje lokalne samooskrbe s hrano	Število akcij za izboljšanje trženja turistične destinacije  Delež operacij, ki prispevajo k lokalni samooskrbi s hrano / Število storitev/načinov za povečanje lokalne samooskrbe Število storitev za izboljšanje kakovosti bivanja Število storitev za povečanje diverzifikacije turističnih dejavnosti	EKSRP  EKSRP  EKSRP  EKSRP
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	Izboljšanje biotske in krajinske raznovrstnosti  Izboljšanje okoljske ozaveščenosti in stanja okolja  Povečanje socialnih funkcij gozda	Lokacije za ohranjanje biotske in krajinske raznovrstnosti  Število storitev za večjo okoljsko ozaveščenost / Število okoljskih informacij  Število storitev za povečanje socialnih funkcij gozda	EKSRP  EKSRP  EKSRP
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	Izboljšanje znanj in kompetenc podeželskih akterjev  Povečanje deleža neformalne oskrbe ranljivih ciljnih skupin Izboljšanje socialnega kapitala in krepitev razvojnih partnerstev Izboljšanje pogojev za delo prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	Število medgeneracijskih dogodkov z vključenimi ranljivimi ciljnimi skupinami Število storitev neformalne oskrbe ranljivih ciljnih skupin Število vzpostavljenih partnerstev za izboljšanje socialnega kapitala  Število podpornih storitev za izboljšanje pogojev za delo in življenje prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	EKSRP  EKSRP  EKSRP  EKSRP

<b>Ukrep</b>	<b>Sklad, ki sofinancira izvajanje ukrepa (EKSRP ali ESRR)</b>
Ohranjanje biodiverzitete in krajine	EKSRP
Ohranjanje okolja	EKSRP
Večfunkcionalna raba gozda	EKSRP
Ohranjanje in izboljšanje kulturne dediščine	EKSRP
Izvajanje destinacijskega managementa v Srcu Slovenije	EKSRP
Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in razvoj inovativnih storitev za ranljive ciljne skupine	EKSRP
Spodbujanje lokalne samooskrbe s hrano preko operacij in storitev	EKSRP
Oživitve vaških/mestnih jeder za izboljšanje kakovosti bivanja	EKSRP
Spodbujanje inovativnosti in socialnega podjetništva	EKSRP
Spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja in civilne participacije	EKSRP

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa to je iz EKSRP. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila

za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4. tega javnega poziva).

Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikacije ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

### **3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21, 181/21 in vse nadaljnje spremembe) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. V skladu z Uredbo CLLD mora biti javni poziv odprt najmanj mesec dni.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani LAS: [www.las-srceslovenije.si](http://www.las-srceslovenije.si)

#### **3.1. Upravičenci**

**Upravičenci** do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami kot nosilci operacije ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi). Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja

Upravičenec (nosilec operacije in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih zasebnih virov).

Do podpore so upravičene operacije, ki se izvajajo na območju LAS. Območje LAS je območje občin: Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne, 25. 6. 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne, 1. 7. 2014, str. 1).

### 3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

V skladu s 1. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

V skladu z 2. odst. 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada EKSRP.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen **koordinacije in vodenja** operacije lahko zajemajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški **promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Strošek **prispevka v naravi, ki je upravičen strošek na EKSRP**, v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo. Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki prostovoljnega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljnega dela:

- za organizacijsko delo 13 eur;
- vsebinsko delo 10 eur;
- za opravljeno drugo prostovoljno delo 6 eur.

Prispevek v naravi v nobenem primeru ne more biti višji od lastne udeležbe prijavitelja pri financiranju projekta (LAS sofinancira 65 % operacije, prispevek v naravi lahko predstavlja največ 35 % vrednosti upravičenih stroškov operacije).

Stroški **nakupa zemljišč** lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Splošni stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Predstavljajo lahko največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec (nosilec operacije in morebitni partnerji) iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD. Podprte naložbe se morajo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila izplačana podpora.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR).

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je omejen v skladu z razpisanimi sredstvi posameznega ukrepa.

#### **Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.**

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

#### **Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,

- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov v primeru EKSRP. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

### 3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi ter tržno primerljive pisne ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.

### 3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada EKSRP. Glede na izkušnje pri obravnavi vlog iz predhodnih razpisov priporočamo načrtovanje obdobja izvajanja operacij po 01. 02. 2023.

Upravičenec mora zaradi zaključevanja programskega obdobja izvesti operacijo najkasneje do 30. 6. 2025. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije in oddajo zahtevka na LAS in ARSKTRP. Skrajni rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 30. 6. 2025.

### 3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore



Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. V primeru državne pomoči je potrebno dokumentacijo hraniti najmanj 10 let od zadnjega izplačila podpore.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

#### **4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ EKSRP**

##### **4.1. Upravičenci**

**Upravičenci** do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupine fizičnih ali skupine pravnih oseb, ki izvajajo operacijo za skupno korist oziroma uporabo (glej točko 4.3.) Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

**Vsak upravičenec se lahko prijavi na 1. javni poziv LAS v letu 2022 za sklad EKSRP samo z 1 vlogo, v kateri je nosilec operacije, in z 1 vlogo, v kateri je partner v operaciji.** V primeru, da upravičenec odda več vlog, v katerih je nosilec operacij, oziroma sodeluje pri večih vlogah, v katerih je partner v operacijah, se upoštevatata prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga, v kateri je upravičenec nosilec operacije, in prva prejeta vloga, v kateri je upravičenec partner v operaciji. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

##### **4.2. Oblika in obseg sofinanciranja**

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Ne glede na prejšnji odstavek je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena in petega odstavka 35. člena Uredbe CLLD 1. 1. 2014.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za

posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo v okviru tega javnega poziva je za operacije, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno 20.000 eurov. Za operacije, ki se izvajajo v obliki partnerstev, pa do 40.000 eurov. Stopnja sofinanciranja je 65 % upravičenih stroškov.

#### 4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji razen v naselju Kamnik, ki ima več kot 10.000 prebivalcev.

#### 4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

#### 4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljem in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Upravičenec lahko v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije, v skladu s posebnimi pogoji, določenimi v Uredbi CLLD.

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije, v skladu s posebnimi pogoji, določenimi v uredbi CLLD. Izvedena operacija mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje operacije. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

#### 4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja za obdobje 2014–2020, dostopnem na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti vse zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Če upravičenec označenosti ne zagotavlja v obdobju trajanja obveznosti označevanja, se izrečejo sankcije v naslednjih deležih:

- po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izreče opozorilo,
- po drugi in vsaki nadaljnji ugotovljeni kršitvi se upravičencu iz zadevne operacije iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega

razvoja, ki ga vodi skupnost« do odprave pomanjkljivosti zaustavijo izplačila.

## **5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, kot to določa drugi odstavek 50. člena Uredbe CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem, iz četrtega odstavka 53. člena Uredbe CLLD in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## **6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- Pogoji za upravičenost in
- Merila za izbor – specifični kriteriji.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev upravičenosti.

### Pogoji upravičenosti

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
ADMINISTRATIVNA POPOLNOST (Vloga je administrativno popolna, izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva/Vloga je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge.)		
PRAVOČASNOST (Vloga je prispela pravočasno.)		
vlagatelj (Vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv.)		
SKLADNOST S CILJI SKLADA EKSRP TER SLR (Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada iz katerih bo sofinancirana in prispeva k uresnitvi ciljev določenih v SLR.)		
SKLADNOST S HORIZONTALNIMI CILJI EU (Operacija je skladna s horizontalnimi cilji EU.)		
OPERACIJA SE ŠE NI PRIČELA IZVAJATI (Predvidene aktivnosti operacije se še niso pričele izvajati in se ne bodo začele pred obdobjem upravičenosti posameznega sklada.)		
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV (Upravičeni stroški še niso in ne bodo sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi – prepoved dvojnega sofinanciranja.)		
OPERACIJA SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS V SKLADU Z ZAHTEVAMI POSAMEZNEGA SKLADA (V primeru sofinanciranja operacije s sredstvi EKSRP, se operacija ne izvaja v naseljih, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev (mesto Kamnik) oziroma v primeru sofinanciranja s sredstvi ESRR se operacija izvaja na območju naselij: Dol pri Ljubljani, Dolsko, Kamnik, Krašnja, Litija, Lukovica, Mekinje, Moravče, Šentvid pri Lukovici, Šmartno pri Litiji in Videm.)		
ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA (Iz opisa operacije je v vlogi razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo in zagotovljeni lastni finančni viri za izvedbo operacije v celoti. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.)		
PODJETJE V TEŽAVAH (Podjetje ni v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. Junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107. in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1.7.2014, str. 1.)		
IZDANA VSA DOVOLJENJA, SOGLASJA, PONUDBE (Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi ter tržno primerljive pisne ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS.)		

Operacija, pri kateri je vsaj en izmed izključitvenih kriterijev ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi izključitvenih kriterijev, se presojujejo z vidika specifičnih kriterijev.

**Merila za izbor - Specifični kriteriji:**

	KRITERIJI	Možno število točk
	<b>Specifični kriteriji</b>	
01	Pripravljenosti operacije za izvajanje	5
02	Inovativnost	10
03	Trajnost operacije	15
04	Ustvarjanje novih delovnih mest	10
05	Doseganje zastavljenih ciljev SLR	15
06	Območje izvajanja	5
07	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje	15
08	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	15
09	Vzpostavitev partnerstev iz različnih sektorjev	5
10	Financiranje	5
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:

**Opis kriterijev**

- **(01) Pripravljenost projekta za izvajanje** –1. jasnost in preglednost projekta (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo ter so v skladu s cilji SLR (1 točka); 2. časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen in jasen (1 točka); 3. pričakovani rezultati so smiselni, učinkoviti, koristni in merljivi (2 točki); 4. upravičenec in morebitni partnerji v projektu imajo ustrezne reference ter imajo zagotovljene organizacijske in človeške vire (1 točka).
- **(02) Inovativnost** - projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, storitev (10 točk); projekt ni novost na območju, nova dejavnost, ponudba, pristop, storitev, vendar gre za inovativno nadgradnjo (5 točk); gre zgolj za nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega (0 točk).
- **(03) Trajnost operacije** – operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Jasno je opredeljeno kako se bo kasneje financirala (15 točk). Operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Ni jasno opredeljeno kako se bo kasneje financirala (7 točk). Operacija ni sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se ne bo nadaljevala (0 točk).
- **(04) Ustvarjanje novih delovnih mest** - operacija ustvarja nova delovna mesta (2 točki); prispeva k razvoju novih dejavnosti (2 točki); prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj (1 točka); operacija je ekonomsko upravičena (to je ali podpira in omogoča razvoj podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo) (3 točke); upoštevano je načelo dodatnosti oziroma učinki projekta prinašajo dodano vrednost območju (2 točki).
- **(05) Doseganje zastavljenih ciljev SLR** - operacija prispeva k doseganju vsaj 4 zastavljenih ciljev SLR in vsaj 6 kazalnikov (15 točk); operacija prispeva k doseganju vsaj 2 zastavljenih ciljev SLR in vsaj 3 kazalnikov (8 točk).
- **(06) Območje izvajanja** – projekt se izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS Srce Slovenije in povezuje partnerje iz območja vsaj dveh občin (5 točk). projekt izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS Srce Slovenije ali povezuje partnerje iz območja vsaj dveh občin (2 točki).

- (07) Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje - operacija podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih virov območja (2 točki); upoštevana so načela trajnostnega razvoja (4 točke); operacija pozitivno vpliva na zdravje ljudi in na okolje, to je ali prispeva k zdravju ljudi (4 točke); operacija prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja (3 točke); operacija zmanjšuje porabo energije (2 točki).
- (08) Vključenost posebnih ciljnih skupin – operacija neposredno nagovarja dve ranljivi ciljni skupini, posredno pa vključuje tudi druge ranljive ciljne skupine (15 točk); operacija neposredno nagovarja vsaj eno ranljivo ciljno skupino, posredno pa vključuje tudi druge ranljive ciljne skupine (10 točk); operacija je posredno povezana z ranljivimi ciljnimi skupinami (5 točk).
- (09) Vzpostavitev partnerstev iz različnih sektorjev – operacija povezuje partnerje iz različnih sektorjev pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti (3 točke); naloge med partnerji so jasno definirane, realne in izvedljive; partnerji bodo enakovredno sodelovali pri izvedbi operacije (2 točki).
- (10) Financiranje – struktura finančne konstrukcije je jasna, navedeni viri financiranja so realni (3 točke); stroški so realno ocenjeni (2 točki).

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacije presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število točk pri kriteriju Ustvarjanje novih delovnih mest,
- število točk pri kriteriju Trajnost operacije,
- število točk pri kriteriju Doseganje zastavljenih ciljev SLR,
- število točk pri kriteriju Vzpostavitev partnerstev.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## **7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vloga na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov vodilnega partnerja Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija **do 30. 11. 2022** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9. in 15. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija in najkasneje **do 30. 11. 2022 do 12:00 ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS v letu 2022 za sklad EKSRP«**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 30. 11. 2022.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 30. 11. 2022 do 12:00 ure.**

## **8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Razvojnega sveta LAS zavržejo.
- Razvojni svet LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za financiranje.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek

- (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Razvojnega sveta LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
  - Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. Razvojni svet izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki o odločitvi obvesti LAS.
  - Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS mora, pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi, smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

## **9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- najvišje priznane vrednosti, za posamezno vrsto stroškov,
- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR),
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- naziv operacije,
- kratek opis operacije,
- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- človeške vire in reference,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave upravičencev (nosilca operacije in morebitnih partnerjev),
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-srceslovenije.si](http://www.las-srceslovenije.si).

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

po telefonu: 01/ 896 27 13, vsak delovnik od 9:00 do 13:00,

- po elektronski pošti: [las@razvoj.si](mailto:las@razvoj.si),



- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Marija Bokal, Mitja Bratun, Tina Vatovec.

Vsa vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na spletni strani [www.las-srceslovenije.si](http://www.las-srceslovenije.si). Zadnja vprašanja bodo možna do 28. 11. 2022.

## **10. PRAVICE LAS**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- podaljša rok za oddajo vloge.

Datum: 28. 9. 2022

Željko Savič l.r.  
Predsednik LAS Srce Slovenije

## **II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE**

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vlogi pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo **po vrstnem redu**. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: **»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS v letu 2022 – sklad EKSRP«**. Zaželeno je, da uporabite obrazec VI. Oprema ovojnice.
4. Pogoji za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.
5. **Vsak upravičenec se lahko prijavi na 1. javni poziv LAS v letu 2022 za sklad EKSRP samo z 1 vlogo, v kateri je nosilec operacije, in z 1 vlogo, v kateri je partner v operaciji.** V primeru, da upravičenec odda več vlog, v katerih je nosilec operacij, oziroma sodeluje pri večjih vlogah, v katerih je partner v operacijah, se upoštevat prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga, v kateri je upravičenec nosilec operacije, in prva prejeta vloga, v kateri je upravičenec partner v operaciji. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

### **III. NAJVIŠJE PRIZNANE VREDNOSTI ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENIH STROŠKOV**

1. V skladu z 64. členom Uredbe CLLD se predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

2. Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

1. gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
2. stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
3. stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
4. stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

3. Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec k vlogi predložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

4. Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz 3. odstavka 64. člena Uredbe CLLD uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

5. Upravičenec mora vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
- gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

6. Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

7. Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec ne glede na peti in šesti odstavek 64. člena Uredbe CLLD namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vloži za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

8. Za vrste stroškov iz petega in šestega odstavka 64. člena Uredbe CLLD mora upravičenec vloži za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

9. Ne glede na peti, šesti in osmi odstavek 64. člena Uredbe CLLD ARSKTRP za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov v skladu s točko (e) drugega odstavka 48. člena Uredbe 809/2014/EU višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije iz osmega odstavka 29. člena Uredbe CLLD.

10. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

11. Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

#### IV. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

#### PREDLOG OPERACIJE

za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji (1. JP LAS v letu 2022 za sklad EKSRP)

#### 1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

**NAZIV OPERACIJE:**

---

**AKRONIM OPERACIJE**

(kratak naziv, največ 25 znakov)

---

**VLAGATELJ (naziv nosilca operacije):**

---

**PARTNERJI (naziv partnerja/ev):**

---

**PREDVIDEN ZAČETEK OPERACIJE (mesec, leto):**

---

**PREDVIDEN ZAKLJUČEK OPERACIJE (mesec, leto):**

---

**ČAS TRAJANJA OPERACIJE V MESECIH:**

---

**2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4.000 znakov s presledki)**

*Navedite kratek povzetek operacije in aktivnosti, ki jo boste izvajali.*

V/na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne  
osebe nosilca operacije: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Žig

### **3. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENCU – NOSILEC OPERACIJE IN MOREBITNI PARTNERJI**

#### **A. PODATKI O VLAGATELJU**

<b>Ime/naziv vlagatelja (nosilca operacije):</b>	
<b>Naslov:</b>	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
<b>Pravnoorganizacijska oblika:</b>	

<b>Davčna številka:</b>		
<b>Zavezanec za DDV:</b>	DA	NE
<b>Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):</b>		
<b>Številka bančnega računa:</b>		
<b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>Elektronska pošta*:</b>		
<b>Spletna stran (v kolikor obstaja):</b>		
<b>Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):</b>		

<b>Kontaktna oseba (Ime in priimek):</b>	
<b>Telefon (v kolikor obstaja):</b>	
<b>GSM:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	

\* Obvezen podatek - elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Žig

## B. PODATKI O PARTNERJU

<b>Ime/naziv partnerja:</b>	
<b>Naslov:</b>	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
<b>Pravnoorganizacijska oblika:</b>	

<b>Davčna številka:</b>		
<b>Zavezanec za DDV:</b>	DA	NE
<b>Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):</b>		
<b>Številka bančnega računa:</b>		
<b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>		
<b>Elektronska pošta:</b>		
<b>Spletna stran (v kolikor obstaja):</b>		
<b>Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):</b>		

<b>Kontaktna oseba (ime in priimek):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>GSM:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	

**Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.**

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## **4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

### **4.1. Naziv operacije:**

\_\_\_\_\_

### **4.2. Opis operacije:**

*Navedite razloge za operacijo; ozadje operacija; pripravljenost operacije za izvajanje; trajnost operacije; že morebitne izvedene aktivnosti; faze operacije: v primeru, da gre za dve fazi, za kateri boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v operaciji. Jasno opredelite komu je namenjena operacija in kdo so njeni končni uporabniki.*

### **4.3. Ciljne skupine:**

*Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v operacijo, kako bodo ciljne skupine vključene v operacijo ter ocenjeno število vključenih posameznikov, predstavnikov posameznih ciljnih skupin. Ciljne skupine na območju LAS Srce Slovenije so bolj podrobno opredeljene v Strategiji lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije, poglavje 7.3. (stran 39).*

### **4.4. Aktivnosti:**

*Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ tri). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za tri faze, za katero boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite.*



(primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m<sup>2</sup> prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel nosilec operacije in katere partner oz. partnerji v operaciji. Opredelite kako so razdeljene naloge med partnerji in kako partnerji sodelujejo pri izvedbi operacije.

**Predlog za prikaz porazdelitve aktivnosti po fazah in partnerjih:**

**I. FAZA (trajanje od ..... do .....)**

**Aktivnosti nosilca operacije:**

- vpišite aktivnosti

**Aktivnosti partnerja v operaciji (naziv partnerja):**

- vpišite aktivnosti

**II. FAZA (trajanje od ..... do .....)**

**Aktivnosti nosilca operacije:**

- vpišite aktivnosti

**Aktivnosti partnerja v operaciji (naziv partnerja):**

- vpišite aktivnosti

**III. FAZA (trajanje od ..... do .....)**

**Aktivnosti nosilca operacije:**

- vpišite aktivnosti

**Aktivnosti partnerja v operaciji (naziv partnerja):**

- vpišite aktivnosti

**4.5. Vpliv operacije na obremenitev okolja**

Vpišite v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo operacija vplivala na obremenitev okolja.

#### 4.6. Inovativnost

Vpišite ali operacija predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.

--

### **5. OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE**

#### 5.1. Območje izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,..) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju. Pojasnite kakšen vpliv na območje Las Srce Slovenije bo imela načrtovana operacija.

--

**Lokacija operacije/naložbe** (kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno):

Naslov:																	
Občina:																	
Katastrska občina:																	
Številka parcele:																	
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe										
						2	0										

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah kopirajte in izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

**Obvezna dokumentacija, ki izhaja iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije** (navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov..):

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti


Po potrebi dodajte vrstice.

V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ni potrebna:

## **6. CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA**

### **6.1. Skladnost s horizontalnimi cilji EU - Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU**

Označite in obrazložite, kateri horizontalni cilj EU zasleduje vaša operacija. Horizontalni cilji EU so podrobneje obrazloženi v poglavju 8 Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije na strani 41. Označite lahko več horizontalnih ciljev.

	<b>Horizontalni cilji EU</b>	<b>Obrazložitev</b>
<input type="checkbox"/>	Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje	
<input type="checkbox"/>	Okolje	
<input type="checkbox"/>	Inovacije	
<input type="checkbox"/>	Spodbujanje enakosti moških in žensk in nediskriminacijo	

### **6.2. Ukrepi**

Označite v okviru katerega ukrepa Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije se operacija predlaga za sofinanciranje.

<b>Ukrep</b>	<b>Označite 1 izbrani ukrep</b>
Ohranjanje biodiverzitete in krajine	
Ohranjanje okolja	
Večfunkcionalna raba gozda	
Ohranjanje in izboljšanje kulturne dediščine	
Izvajanje destinacijskega managementa v Srcu Slovenije	
Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in razvoj inovativnih storitev za starejše	
Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti in storitev za lokalno samooskrbo	
Oživitve vaških/mestnih jeder za izboljšanje kakovosti bivanja	
Spodbujanje inovativnosti in socialnega podjetništva	
Spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja in civilne participacije	

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje **samo v okviru enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije.

### 6.3. Cilji

*Označite h katerim ciljem in na kratko utemeljite, kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije.*

Tematsko področje	Cilj	Označite (x) in na kratko utemeljite izbiro
<b>Ustvarjanje novih delovnih mest</b>	Izboljšanje podjetniške kulture	
	Povečanje inovativnosti in kreativnosti	
	Povečanje družbene moči deležnikov	
	Izboljšanje urejenosti podeželskega okolja in urbanih območij	
<b>Razvoj osnovnih storitev</b>	Okrepitev lokalne identitete	
	Izboljšanje trženja turistične destinacije Srca Slovenije in povečanje diverzifikacije turistične dejavnosti	
	Povečanje lokalne samooskrbe s hrano	
	Izboljšanje kakovosti bivanja	
	Izboljšanje kakovosti in števila lokalnih storitev	
<b>Varstvo okolja in ohranjanje narave</b>	Izboljšanje biotske in krajinske raznovrstnosti	
	Izboljšanje okoljske ozaveščenosti in stanja okolja	
	Povečanje socialnih funkcij gozda	
<b>Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin</b>	Izboljšanje znanj in kompetenc podeželskih akterjev	
	Povečanje deleža neformalne oskrbe ranljivih ciljnih skupin	
	Izboljšanje socialnega kapitala	

	Izboljšanje pogojev za delo prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	

#### 6.4. Kazalniki

S kazalniki merimo napredek, učinkovitost in uspešnost delovanja LAS, izvajanja SLR ter vrednotimo izvedene operacije. Navedite ali bo operacija pripomogla k doseganju zastavljenih ciljev, tako da vpišete ciljne vrednosti za kazalnike, ki se spremljajo na nivoju izvajanja SLR. **Vsaka operacija mora dosežati vsaj en kazalnik SLR!**

Tematsko področje	Cilj	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika ob zaključku operacije
Ustvarjanje delovnih mest	Izboljšanje podjetniške kulture	Število novih delovnih mest	
		Število dogodkov za izboljšanje podjetniške kulture	
	Povečanje inovativnosti in kreativnosti	Število partnerstev za spodbujanje podjetniške inovativnosti in kreativnosti	
	Povečanje družbene moči deležnikov	Število akcij za izboljšanje družbene moči deležnikov	
	Izboljšanje urejenosti podeželskega okolja in urbanih območij	Število urejenih podeželskih/urbanih jeder in prostorov	
Razvoj osnovnih storitev	Okrepitev lokalne identitete	Število lokacij/akcij, ki izpričujejo lokalno identiteto	
	Izboljšanje trženja turistične destinacije Srca Slovenije in povečanje diverzifikacije turistične dejavnosti	Število akcij za izboljšanje trženja turistične destinacije	
	Povečanje lokalne samooskrbe s hrano	Delež operacij, ki prispevajo k lokalni samooskrbi s hrano	
		Število storitev/načinov za povečanje lokalne samooskrbe	
	Izboljšanje kakovosti bivanja	Število storitev za izboljšanje kakovosti bivanja	
Izboljšanje kakovosti in števila lokalnih storitev	Število storitev za povečanje diverzifikacije turističnih dejavnosti		
Varstvo okolja in ohranjanje narave	Izboljšanje biotske in krajinske raznovrstnosti	Lokacije za ohranjanje biotske in krajinske raznovrstnosti	
	Izboljšanje okoljske ozaveščenosti in stanja okolja	Število storitev za večjo okoljsko ozaveščenost	
		Število okoljskih informacij	

	Povečanje socialnih funkcij gozda	Število storitev za povečanje socialnih funkcij gozda	
<b>Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin</b>	Izboljšanje znanj in kompetenc podeželskih akterjev	Število medgeneracijskih dogodkov z vključenimi ranljivimi ciljnim skupinami	
	Povečanje deleža neformalne oskrbe na domu	Število storitev neformalne oskrbe ranljivih ciljnih skupin	
	Izboljšanje socialnega kapitala	Število vzpostavljenih partnerstev za izboljšanje socialnega kapitala	
	Izboljšanje pogojev za delo prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	Število podpornih storitev za izboljšanje pogojev za delo in življenje prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	

#### **Dodatni kazalniki:**

Vpišite morebitne dodatne kazalnike, ki bodo pripomogli k doseganju zastavljenih ciljev SLR ter s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.

<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika ob zaključku operacije</b>

### **6.5. Operacija se lahko izvaja v okviru glavnega ukrepa v skladu s PRP RS 2014-2020**

V primeru, da se lahko vaša operacija izvaja v okviru enega od glavnih ukrepov Programa razvoja podeželja 2014-2020, označite ustrezen ukrep in podukrep/operacijo. Več o ukrepih in podukrepih si lahko preberete na <http://program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/ukrepi-in-podukrepi-prp-2014-2020>. V primeru, da se vaša operacija ne more izvajati v okviru enega od glavnih ukrepov PRP to ustrezno označite.

**OPOZORILO:** V primeru, da se lahko operacija izvede v okviru enega od glavnih ukrepov v skladu s PRP so lahko upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

<b>Ukrepi</b>		<b>Podukrepi/Operacija</b>	
<input type="checkbox"/>	M1 - Prenos znanja in dejavnosti informiranja	<input type="checkbox"/>	M1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti
		<input type="checkbox"/>	M1.2 – Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepe informiranja
<input type="checkbox"/>	M2 - Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah	<input type="checkbox"/>	M2.1 – Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja
<input type="checkbox"/>	M3 - Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila	<input type="checkbox"/>	M3.1 – Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti
		<input type="checkbox"/>	M3.2 – Podpora za dejavnosti informiranja in promocije, ki jih izvajajo skupine proizvajalcev na

			notranjem trgu
<input type="checkbox"/>	M4 - Naložbe v osnovna sredstva	<input type="checkbox"/>	M4.1 – Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva
		<input type="checkbox"/>	M4.2 – Podpora za naložbe v predelavo/trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov
		<input type="checkbox"/>	M4.3 – Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva
<input type="checkbox"/>	M6 - Razvoj kmetij in podjetij	<input type="checkbox"/>	M6.1 – Pomoč ob zagonu dejavnosti za mlade kmete
		<input type="checkbox"/>	M6.4 – Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti
<input type="checkbox"/>	M7 - Osnovne storitve in obnova vasi na podeželskih območjih (10.000.000 EUR)	<input type="checkbox"/>	M7.3 - Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo
<input type="checkbox"/>	M8 - Naložbe v razvoj gozdnih območij in izboljšanje sposobnosti gozdov za preživetje	<input type="checkbox"/>	M8.6 – Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov
<input type="checkbox"/>	M9 - Ustanovitev skupin in organizacij proizvajalcev	<input type="checkbox"/>	M9.1 – Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju
<input type="checkbox"/>	M10 – Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila	<input type="checkbox"/>	M 10.1 – Plačilo kmetijsko-okoljskih-podnebnih obveznosti
<input type="checkbox"/>	M11- Ekološko kmetovanje	<input type="checkbox"/>	M 11.1 - Plačila za preusmeritev v prakse in metode ekološkega kmetovanja
		<input type="checkbox"/>	M 11.2 – Plačila za ohranitev praks in metod ekološkega kmetovanja
<input type="checkbox"/>	M13 – Plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami	<input type="checkbox"/>	M13.1 - Izplačilo nadomestil v gorskih območjih
		<input type="checkbox"/>	M13.2 – Izplačilo nadomestil za druga območja, ki imajo pomembne naravne omejitve
		<input type="checkbox"/>	M13.3 – Izplačilo nadomestil za druga območja s posebnimi omejitvami
<input type="checkbox"/>	M14 – Dobrobit živali	<input type="checkbox"/>	M14.1 – Plačilo za dobrobit živali
<input type="checkbox"/>	M16 - Sodelovanje	<input type="checkbox"/>	Kratke dobavne verige in lokalni trgi
		<input type="checkbox"/>	Okolje in podnebne spremembe
		<input type="checkbox"/>	Socialna diverzifikacija
		<input type="checkbox"/>	Tehnološki razvoj v kmetijstvu, gozdarstvu in živilstvu
<input type="checkbox"/>	Operacija se ne more izvajati v okviru glavnih ukrepov PRP RS 2014-2020.		

## **7. ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE**

**7.1. Vodja operacije:** \_\_\_\_\_

**7.2. Seznam članov/sodelavcev, ki bodo delali na operaciji:**

Status v operaciji	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)
--------------------	----------------	-----------------------------


\* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,  
 ZS - zunanji sodelavec

### 7.3. Sposobnosti za vodenje in izvajanje operacij:

#### 7.3.1. Reference vodje operacije:

*Navedite najpomembnejše operacije in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vodja operacije potrebne izkušnje za vodenje operacije:*

#### 7.3.2. Reference nosilca operacije in partnerjev v operaciji:

*Navedite najpomembnejše izvedene operacije in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima nosilec operacije izkušnje z izvajanjem operacij. V kolikor v operaciji sodelujejo partnerji, navedite tudi reference partnerjev.*



--

## **8. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV NAČRTOVANE OPERACIJE**

### **8.1. Terminski plan**

Vpišite predviden začetek operacije (mesec, leto).

<b>Začetek operacije</b>	
Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek operacije (mesec , leto) ter čas trajanja operacije v mesecih.

<b>Zaključek operacije</b>	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja operacije v mesecih:	

Upravičenec mora zaradi zaključevanja programskega obdobja izvesti operacijo najkasneje do 31.12.2022. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Razdeljena je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v tri faze. V primeru, da je operacija razdeljena na dve do tri faze, izpolnite spodnjo tabelo:

<b>FAZA</b>	<b>TERMIN FAZE (od ... do ... leto)</b>
I. faza	
II. faza	
III. faza	

### **8.2. Dinamika črpanja sredstev**

<b>FAZA</b>	<b>Datum zahtevka</b>	<b>Vrednost zahtevka v EUR</b>
I. faza		
II. faza		
III. faza		
<b>SKUPAJ</b>		

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevkov za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po zaključku operacije ali po zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije.

## **9. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA**

### **9.1. Finančna konstrukcija celotne operacije**

Na podlagi finančnega načrta (Priloga 1) izpolnite tabelo:

- **Celotna vrednost operacije** je znesek vseh stroškov, upravičenih in neupravičenih, za katere ocenjujete, da bodo nastali v okviru operacije.
- **Upravičeni stroški operacije** so: stroški dela, materialna, naložb, storitev, splošni stroški in prispevek v naravi, pri čemer DDV ni upravičen stroške. Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni razpisni dokumentaciji-najvišje priznane vrednosti.
- **Znesek in delež zaprošenih sredstev CLLD** so predvidena sredstva sofinanciranja za operacijo. Delež sofinanciranja je 65% upravičenih stroškov posamezne operacije, pri čemer lahko znaša najnižji znesek podpore za posamezno operacijo 2.000 EUR, najvišji znesek pa v skladu s točko 4.2. javnega poziva.
- **Znesek in delež lastnih sredstev** so predvidena lastna sredstva nosilca operacije in partnerjev, ki jih bodo vložili v operacijo. Predvidena lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošenimi sredstvi.
- **Znesek in delež predvidenega prispevka v naravi** ne sme presegati zneska lastne udeležbe prijavitelja (največ 35 % upravičenih stroškov posamezne operacije). Zaželeno je, da se omejitev 35% upravičenih stroškov upošteva tudi pri posamezni fazi, v kolikor se operacija izvaja v dveh do treh fazah.
- **Predvidena dinamika vlaganja zahtevka** se nanaša na vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev za posamezno operacijo oz. fazo operacije. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh ali treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR. Zahtevek se lahko vloži šele po tem, ko je posamezna operacija ali faza operacije v celoti zaključena (izvedena vsa dela in izvršena vsa plačila, ki se nanašajo na operacijo oz. fazo operacije). Vpisati je potrebno predvidene datume vlaganja zahtevka in podporne dokumentacije na LAS.
- **Stolpec EUR** – vpišite zneske v evrih na 2 decimalni mesti natančno
- **Stolpec %** - vpišite izračunan odstotek

	Faza 1		Faza 2		Faza 3		Skupaj	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%		%
<b>Celotna vrednost operacije</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Upravičeni stroški operacije</b>		<b>xxx</b>		<b>xxx</b>		<b>xxx</b>		<b>xxx</b>
<b>Zaprošen %</b>	<b>xxx</b>	<b>65</b>	<b>xxx</b>	<b>65</b>	<b>xxx</b>	<b>65</b>		<b>65</b>
<b>Zaprošena sredstva CLLD</b>		<b>xxx</b>		<b>xxx</b>		<b>xxx</b>		<b>xxx</b>
<b>Predvidena lastna sredstva</b>								
<b>Prispevek v naravi</b>								
<b>Predvidena dinamika vlaganja zahtevka</b>		<b>xxx</b>		<b>xxx</b>		<b>xxx</b>		<b>xxx</b>

Izpolnite prazna polja. V primeru, da se operacija ne izvaja v dveh ali treh fazah izpolnite samo stolpca 1. faza in Skupaj.

### **9.2. Finančni načrt operacije**

Tabela s finančnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

**Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe oz. dokazila za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.** Zaželeno je, da ponudbe oz. druga ustrezna dokazila niso starejša od 90 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

#### Navodila za izpolnjevanje tabele Finančni načrt operacije:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. **V kolikor se bo operacija izvajala v dveh ali treh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.**

#### **POZOR!**

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik operacije: **napišite ime operacije ali akronim operacije**, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v treh fazah, vpišite vsako fazo posebej!

Stolpec A) aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri aktivnosti operacije bodo nastali.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev, prispevek v naravi, promocija, koordinacija in vodenje. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacij mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $D4 * E4$  (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $F - G$  (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da

vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 65%.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $(I*J)/100$  (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $F-K$  (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec operacije, »P1, P2, P3«,... za partnerje v operaciji. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

### **9.3. Zagotavljanje sredstev za izvedbo operacije ter opis načina upravljanja in financiranja operacije**

*Vpišite kako boste zagotovili sredstva za izvedbo operacije (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.), navedite kako koristi operacije presegajo njene stroške.*

### **9.4. Trajnost operacije**

*Navedite, kako se bodo rezultati operacije in zastavljene aktivnosti nadaljevale po zaključku operacije: kdo in kako bo rezultate operacije uporabljal in kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).*

## **10. DOKAZILA O ŽE PREJETIH JAVNIH SREDSTVIH**

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Potrebno je priložiti izjavo, da upravičenec (vlagatelj ali partner v operaciji) ni prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva za upravičene stroške operacije, ki jo prijavlja na 1. javni poziv LAS Srce Slovenije v letu 2022 za sklad EKSRP in ki jih uveljavlja na 1. javnem pozivu LAS Srce Slovenije v letu 2022 za sklad EKSRP. Potrebno je priložiti izjavo vlagatelja – nosilca operacije (**Priloga 2A**) ter v primeru, da v operaciji sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave vseh partnerjev (**Priloga 2B**).

## **11 OBVEZNE PRILOGE**

**SEZNAM PRILOG (označite dokumente, ki ste jih priložili k vlogi s križcem)!**

<b>Zapor. št.</b>	<b>SEZNAM PRILOG</b>	<b>X</b>
1.	Finančni načrt z dokazili o predračunski vrednosti operacije	
2 A.	Izjava upravičenca (nosilca operacije) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	
2 B.	Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	
3.	Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.	
4 A.	Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), ki je fizična oseba (razen s.p.)	
4 B.	Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik	
5.	Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«	
6.	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih (potrdilo FURS)	
7.	Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev) o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih	
8.	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije	
9.	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	

10.	DIIP in NRP	
11.	Druge priloge	
12.	Pogodba med nosilcem operacije in partnerji	
13.	Elektronska različica vloge	

K vlogi priložite vso potrebno dokumentacijo, ki je navedena v seznamu prilog, glede na vrsto operacije.

Priloge zložite po vrstnem redu navedenem v tabeli!

## **Priloga 1: Finančni načrt z dokazili o predračunski vrednosti operacije**

Priložite izpolnjeno tabelo s finančnim načrtom operacije v skladu z navodili iz poglavja 9.2.

Predložiti je potrebno tudi dokazila o predračunski vrednosti operacije. Dokazila zložite glede na vrstni red vpisanih stroškov v tabeli.

### Zahtevana dokazila o predračunski vrednosti operacije:

#### **1.1. Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost (katalog stroškov)**

Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti.

Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja.

#### **1.2. Tri ponudbe**

Upravičenci morajo za stroške, ki niso navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Končne ponudbe, na podlagi katerih je upravičenec sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. V končnem poročilu mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.

Tri ponudbe niso obvezne v primeru:

- stroškov predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti
- stroškov dela osebja
- stroškov prispevka v naravi
- kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev)

#### **1.3. Upravičeni stroški nižji od 2.000 EUR**

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

#### **1.4. Operacije s skupnimi upravičenimi stroški do 5.000 EUR**

Za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov se višina upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije operacije. Ob vlogi ni potrebno predložiti dokazovati razumnosti porabe javnih sredstev.

### **1.5. Upravičenec je naročnik po ZJN-3**

**Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.**

### **1.6. Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški, če jih upravičenec uveljavlja**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**



**Priloga 2A: Izjava upravičenca (nosilca operacije) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## IZJAVA UPRAVIČENCA (NOSILCA OPERACIJE)

## Priloga 2A

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 1. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2022 za sklad EKSRP ter,
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
4. da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi na ta javni poziv, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost;
5. da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji vloge LAS na ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
6. da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
7. da nisem izključen iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
8. da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
9. da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
10. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imam pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
11. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
12. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja za obdobje 2014–2020, dostopnem na spletni strani Programa razvoja podeželja ter v skladu z Navodili LAS Srce Slovenije;
13. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
14. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
15. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv vlagatelja – nosilca operacije:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja – nosilca operacije:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis in žig)

**Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 1. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2022 za sklad EKSRP ter,
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
4. da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi na ta javni poziv, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost;
5. da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
6. da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
7. da nisem izključen iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
8. da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
9. da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
10. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imam pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
11. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
12. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja za obdobje 2014–2020, dostopnem na spletni strani Programa razvoja podeželja ter v skladu z Navodili LAS Srce Slovenije;
13. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
14. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv partnerja:

---

Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca (partnerja):

---

(ime in priimek)

---

(podpis in žig)

*(V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.)*

**Priloga 3: Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**IZJAVA UPRAVIČENCA**

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba upravičenca \_\_\_\_\_ (naziv upravičenca) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig

**Priloga 4A: Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), ki je fizična oseba (razen s.p.)**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE FIZIČNA OSEBE (RAZEN S. P.)**

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)  
\_\_\_\_\_ izjavljam, da  
(naslov)

1. sem v osebnem stečajju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da LAS Srce Slovenije in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Srce Slovenije ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

V/na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis upravičenca)



**Priloga 4B: Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK**

Podpisani \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_ izjavljamo, da  
\_\_\_\_\_ (sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da LAS Srce Slovenije in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Srce Slovenije ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na \_\_\_\_\_ (firma)

dne \_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe)

**Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«**

Priložiti je potrebno izpolnjeno izjavo posameznih upravičencev operacije (nosilca operacije in vseh morebitnih partnerjev)

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

## **Priloga 6: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

**Dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge.**

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**Priloga 7: Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev) o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**IZJAVA UPRAVIČENCA**

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba upravičenca \_\_\_\_\_ (naziv upravičenca) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

V/na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis upravičenca)

žig

## **Priloga 8: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

**8. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih.**

**Pravnomočno gradbeno dovoljenje mora biti pridobljeno in priloženo ob oddaji vloge na LAS.**

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca / pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

**8.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

8.1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tej operaciji,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

8.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**8.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti



lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

### **8.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

[http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso) se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## **Priloga 9: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

**Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjžni izpisek.**

Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

- **kopijo overjene pogodbe** o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- **kopija overjenega soglasja** lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## **Priloga 10: DIIP in NRP**

### **DIIP in NRP**

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina je potrebno priložiti DIIP in NRP iz katerega mora biti razvidna predvidena višina podrobnejšem opisu operacije mora biti dodatno opredeljeno:

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

### **Priloga 11: Druge priloge**

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi.

V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

**Navodilo: za to stranjo priložite dokumente!**

## **Priloga 12: Pogodba med nosilcem operacije in partnerji**

V primeru da gre za operacijo, ki jo bodo upravičenci izvedli v sodelovanju s partnerji priložite pogodbo med nosilcem operacije in partnerji.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

### **Priloga 13: Elektronska verzija vloge**

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.

**Elektronska oblika izpolnjenega obrazca Vloga za prijavo operacije mora biti v word in v pdf formatu (skenirana z žigi in podpisi).**

**Elektronska oblika izpolnjenega obrazca Finančni načrt mora biti v excell in v pdf formatu (skeniran z žigi in podpisi).**

Zaželeno je, da se priložijo tudi skenirane izjave z žigi in podpisi in obvezne priloge v pdf formatu.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevan CD-rom ali USB ključ!**

## **V. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED UPRAVIČENCEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJEM**

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem iz katere bo nedvoumno razvidno (i) imenovanje nosilca skupne operacije, (ii) pooblastilo nosilcu skupne operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v njihovem imenu, (iii) razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji, (iv) izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo (v) ter (vi) izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Srce Slovenije in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

**VI. OPREMA OVOJNICE:**

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<b>Vlagatelj -nosilec operacije:</b> (napiše polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) <b>Datum in ura prejema:</b>  <b>Zaporedna številka:</b>
(vlagatelj ustrezno obkroži)	
<b>Vloga</b>	<b>Dopolnitev vloge</b>
<b>Prejemnik:</b>  <b>Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o.</b> <b>Kidričeva cesta 1</b> <b>1270 Litija</b>	
<b>»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS v letu 2022 – sklad EKSRP«</b>	