Skupščina Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije je na svoji 6. redni seji, dne 19.12.2016 sprejela

POSLOVNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE SRCE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Ocenjevalne komisije Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije (v nadaljevanju: Ocenjevalna komisija).

2. člen

Ocenjevalna komisija ima tri do pet članov in je sestavljena iz neodvisnih strokovnjakov, ki imajo znanja s področja politik in strateških smernic EU, države, regije, razvoja podeželja,strateškega in projektnega managementa, računovodstva, davkov, registracije in poslovanja organizacij, posameznikov in gospodarskih družb ali drugih področij.
Člane Ocenjevalne komisije potrdi Razvojni svet za 3 –letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno potrjeni.

3. člen

Za nemoteno delovanje Ocenjevalne komisije skrbi Vodilni partner in ji zagotavlja administrativno in tehnično pomoč za delovanje.

II. ORGANIZACIJA

4. člen

Organi ocenjevalne komisije so:
- predsednik ocenjevalne komisije,
- namestnik predsednika ocenjevalne komisije,
- člani ocenjevalne komisije.

5. člen

Predsednika Ocenjevalne komisije in namestnika predsednika Ocenjevalne komisije izmed sebe izvolijo člani Ocenjevalne komisije na svoji prvi seji po izvolitvi.

Predsednik ocenjevalne komisije opravlja naslednje naloge:
- sklicuje in vodi seje Ocenjevalne komisije,

- podpisuje zapisnike sej Ocenjevalne komisije,
- pripravi in podpiše poročilo o prejetih vlogah, rezultatih ocenjevanja in predlogu za izbor operacij,
- zastopa in predstavlja Ocenjevalno komisijo,
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali s sklepi razvojnega sveta LAS.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika Ocenjevalne komisije opravlja njegove naloge njegov namestnik.

6. člen

Naloge ocenjevalne komisije so:
- preveri popolnost in ustreznost prejetih vlog, kar pomeni, da se preveri, če vloga vsebuje vse z javnim pozivom zahtevane priloge in obrazce ter je prispela v predvidenem roku,
- oceni in izbere prejete vloge oziroma prijave,
- pripravi poročilo za Razvojni svet o vlogah in izboru operacij,
- pripravi poročilo o pregledu vlog in rezultatih ocenjevanja,
- pripravi dodatna pojasnila in obrazložitve ocenjevanja (v primeru pritožb) k posameznim prejetim vlogam.

7. člen

Vodilni partner skrbi za organizacijo sestankov Ocenjevalne komisije, za koordinacijo administrativnih, tehničnih in strokovnih nalog ter piše zapisnike sej ocenjevalne komisije in ocenjevanja prejetih vlog. Vodilni partner hrani vse prispele vloge in vso dokumentacijo, ki nastane v postopku pregleda in ocenjevanja prejetih vlog.

III. SEJE OCENJEVALNE KOMISIJE

8. člen

Ocenjevalna komisija dela in odloča na sejah. Seje ocenjevalne komisije sklicuje in vodi predsednik Ocenjevalne komisije oz njegov namestnik (v primeru predsednikove odsotnosti oziroma nedosegljivosti) samoiniciativno, na podlagi sklepa Razvojnega sveta ali na predlog Vodilnega partnerja.

9. člen

Vabilo na sestanek Ocenjevalne komisije se pošlje članom najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo.

10. člen

Ocenjevalna komisija veljavno deluje in ocenjuje, če seji prisostvuje več kot polovica imenovanih članov Ocenjevalne komisije. Navzočnost se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnosti. Lista prisotnosti je priloga zapisnika seje Ocenjevalne komisije.

11. člen

Pri pregledu popolnosti in ustreznosti operacij člani Ocenjevalne komisije komisijsko odprejo in pregledajo popolnost in ustreznost prejetih vlog za izvedbo operacij. Pri komisijskem odpiranju vlog morata biti prisotna najmanj dva člana Ocenjevalne komisije. Komisija s pomočjo ustreznega obrazca preveri ali so vloge prejete na javnem pozivu popolne in ustrezne. Obrazec se izpolnjuje v elektronski obliki in se po končanem pregledu natisne. Obrazec podpiše predsednik ocenjevalne komisije. Vlagateljem, katerih vloge niso popolne, Vodilni partner pošlje poziv za dopolnitev vloge oz. odpravo pomanjkljivosti. Vloge, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti in so po pozivu za dopolnitev ustrezno dopolnjene, ocenijo člani Ocenjevalne komisije.

Člani Ocenjevalne komisije ocenjujejo prejete vloge na pregleden način, upoštevajoč pri tem veljavna merila za izbor operacij, pri čemer morajo zagotoviti, da pri ocenjevanju operacij ne pride do konflikta interesov. V primeru, da bi pri ocenjevanju posamezne vloge lahko prišlo do konflikta interesov, mora tisti član ocenjevalne komisije, ki je v povezavi s prejeto vlogo, o tem obvestiti ostale člane Ocenjevalne komisije in se izločiti iz ocenjevanja te vloge. Vsak član Ocenjevalne komisije oceni vse ustrezne in popolne prejete vloge s pomočjo ocenjevalnega obrazca. O poteku ocenjevanja se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije. V primeru, da se pri katerem kriteriju ocene dveh članov Ocenjevalne komisije bistveno razlikujeta imata ta dva člana možnost, da se pogovorita in utemeljita svojo obrazložitev dodeljenega števila točk pri posameznem kriteriju. Po utemeljitvi svoje ocene imata potem oba možnost popraviti oceno ali pa vztrajati pri svoji prvotni oceni. Pri določitvi števil točk za posamezno operacijo se upošteva povprečje doseženih točk vseh članov Ocenjevalne komisije, ki so sodelovali pri ocenjevanju.
Po končanem ocenjevanju Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za Razvojni svet o prejetih vlogah in izboru operacij.

IV. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta poslovnik sprejme Skupščina Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije.

13. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po enakem postopku kot je določen njegov sprejem.

14. člen

Poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji Skupščine LAS Srce Slovenije.

Skupščina LAS Srce Slovenije je sprejela ta poslovnik na 6. seji, dne 19.12.2016.

LAS
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
SRCE SLOVENIJE

Željko Savič
Predsednik LAS Srce Slovenije