



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2019 za sklad EKSRP

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška,
- IV. Vloga za prijavo operacije,
- V. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- VI. Oprema ovojnice.

I. JAVNI POZIV

Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni listi RS št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018 in 68/2018),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 s spremembami (Ur.l. RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, in 68/18) (v nadaljevanju Uredba CLLD),
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2015/24 z dne 18.8.2016 o izboru potrditvi LAS in SLR.

objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2019 za sklad EKSRP

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje znaša 375.000 evrov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).</p>

	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša 65%.
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen <u>18. 2. 2019</u> . Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija do 31. 5. 2019 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija do 31. 5. 2019 do 12:00 ure .
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije. Izjema so stroški storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena in petega odstavka 35. člena Uredbe CLLD, kjer je datum začetka upravičenosti stroškov 1. januar 2014.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: las@razvoj.si Po telefonu: 01/896 27 13, vsak delovnik od 9:00 do 13:00. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-srceslovenije.si v rubriki Javni pozivi/Aktualni. Zadnja vprašanja bodo možna do 27. 5. 2019 .

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji:

Tematsko področje	Cilji	Kazalniki	Skład, ki sofinancira operacije (EKSRP)
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Izboljšanje podjetniške kulture	Število novih delovnih mest / Število dogodkov za izboljšanje podjetniške kulture	EKSRP EKSRP
	Povečanje inovativnosti in kreativnosti	Število partnerstev za spodbujanje podjetniške inovativnosti in kreativnosti	EKSRP
	Povečanje družbene moči deležnikov	Število akcij za izboljšanje družbene moči deležnikov	EKSRP
	Izboljšanje urejenosti podeželskega okolja in urbanih območij	Število urejenih podeželskih jeder in prostorov	EKSRP
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Okrepitev lokalne identitete	Število lokacij/akcij, ki izpričujejo lokalno identiteto	EKSRP
	Izboljšanje trženja turistične destinacije Srca Slovenije in	Število akcij za izboljšanje trženja	EKSRP

	povečanje diverzifikacije turistične dejavnosti Povečanje lokalne samooskrbe s hrano Izboljšanje kakovosti bivanja Izboljšanje kakovosti in števila lokalnih storitev	turistične destinacije Število registriranih dopolnilnih dejavnosti / število storitev/načinov za povečanje lokalne samooskrbe Število storitev za izboljšanje kakovosti bivanja Število storitev za povečanje diverzifikacije turističnih dejavnosti	EKSRP EKSRP EKSRP
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Izboljšanje biotske in krajinske raznovrstnosti Izboljšanje okoljske ozaveščenosti in stanja okolja Povečanje socialnih funkcij gozda	Lokacije za ohranjanje biotske in krajinske raznovrstnosti Število storitev za večjo okoljsko ozaveščenost / število okoljskih informacij Število storitev za povečanje socialnih funkcij gozda	EKSRP EKSRP EKSRP
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Izboljšanje znanj in kompetenc podeželskih akterjev Povečanje deleža neformalne oskrbe na domu Izboljšanje socialnega kapitala in krepitev razvojnih partnerstev Izboljšanje pogojev za delo prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	Število medgeneracijskih dogodkov z vključenimi ranljivimi ciljnimi skupinami Število storitev neformalne oskrbe na domu Število vzpostavljenih partnerstev za izboljšanje socialnega kapitala Število podpornih storitev za izboljšanje pogojev za delo in življenje prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	EKSRP EKSRP EKSRP EKSRP

Ukrep	Sklad, ki sofinancira izvajanje ukrepa (EKSRP)
Ohranjanje biodiverzitete in krajine	EKSRP
Ohranjanje okolja	EKSRP
Večfunkcionalna raba gozda	EKSRP
Ohranjanje in izboljšanje kulturne dediščine	EKSRP
Izvajanje destinacijskega managementa v Srcu Slovenije	EKSRP
Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in razvoj inovativnih storitev za starejše	EKSRP
Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti in storitev za lokalno samooskrbo	EKSRP
Oživitev vaških/mestnih jeder za izboljšanje kakovosti bivanja	EKSRP
Spodbujanje inovativnosti in socialnega podjetništva	EKSRP
Spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja in civilne participacije	EKSRP

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa

vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa to je iz EKSRP. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4. tega javnega poziva).

Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikacije ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Ur.l. RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, in 68/18) –Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani LAS: www.las-srceslovenije.si

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami kot nosilci operacije ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (nosilec operacije in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih zasebnih virov).

Do podpore so upravičene operacije, ki se izvajajo na območju LAS. Območje LAS je območje občin: Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

V skladu s 1. Odstavkom 28. Člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

V skladu z 2. odst. 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada EKSRP.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen **koordinacije in vodenja** operacije lahko zajemajo **največ 10 %** skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški **promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo **največ 10 %** skupnih upravičenih stroškov operacije.

Strošek **prispevka v naravi** v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo. Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki prostovoljnega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljnega dela:

- za organizacijsko delo 13 eur
- vsebinsko delo 10 eur
- za opravljeno drugo prostovoljno delo 6 eur.

Prispevek v naravi v nobenem primeru ne more biti višji od lastne udeležbe prijavitelja pri financiranju projekta. (če npr. LAS sofinancira 65 % operacije, lahko predstavlja prispevek v naravi največ 35 % vrednosti operacije)

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec (nosilec operacije in morebitni partnerji) iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in

- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja in soglasja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada EKSRP.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ EKSRP

4.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v

okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo (glej točko 4.3.) Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva).

Ne glede na prejšnji odstavek je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena in petega odstavka 35. člena Uredbe CLLD 1. 1. 2014.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. Členu Uredbe CLLD .

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo v okviru tega javnega poziva je za operacije, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno 40.000 eurov. Za operacije, ki se izvajajo v obliki partnerstev pa do 80.000 eurov.

4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji razen v naselju Kamnik, ki ima več kot 10.000 prebivalcev.

4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Upravičenec lahko v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije, v skladu s posebnimi pogoji, določenimi v uredbi CLLD.

Izvedena operacija mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje operacije. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejemajo tudi podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti

tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, kot to določa drugi odstavek 50. člena Uredbe CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem, iz četrtega odstavka 53. člena Uredbe CLLD in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispеле in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- Pogoji za upravičenost in
- Merila za izbor – specifični kriteriji.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev upravičenosti.

Pogoji upravičenosti

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
ADMINISTRATIVNA POPOLNOST (Vloga je administrativno popolna, izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva/Vloga je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge).		
PRAVOČASNOST (Vloga je prispela pravočasno).		
VLGATELJ (Vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv).		
SKLADNOST S CILJI SKLADA EKSRP TER SLR (Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada iz katerih bo sofinancirana in prispeva k uresničitvi ciljev določenih v SLR)		
SKLADNOST S HORIZONTALNIMI CILJI EU (Operacija je skladna s horizontalnimi cilji EU)		
OPERACIJA SE ŠE NI PRIČELA IZVAJATI (Predvidene aktivnosti operacije se še niso pričele izvajati in se ne bodo začele pred obdobjem upravičenosti posameznega sklada).		
OPERACIJA SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV (Upravičeni stroški še niso in ne bodo sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi – prepoved dvojnega sofinanciranja).		
OPERACIJA SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS V SKLADU Z ZAHTEVAMI POSAMEZNEGA SKLADA (V primeru sofinanciranja operacije s sredstvi EKSRP, se operacija ne izvaja v naseljih, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev (mesto Kamnik))		
ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA (Iz opisa operacije je v vlogi razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo in zagotovljeni lastni finančni viri za izvedbo operacije v celoti. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.)		
PODJETJE V TEŽAVAH (Podjetje ni v težavah, kot jih določa 2. Člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. Junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107. in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1.7.2014, str. 1)		
IZDANA VSA DOVOLJENJA (Za operacijo so izdana vsa dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja)		

Operacija, pri katerem je vsaj en izmed pogojev upravičenosti ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev upravičenosti, se presojujejo z vidika specifičnih kriterijev.

Merila za izbor - Specifični kriteriji:

	KRITERIJI	Možno število točk
	Specifični kriteriji	
01	Pripravljenost operacije za izvajanje	5
02	Inovativnost	10
03	Trajnost operacije	15
04	Ustvarjanje novih delovnih mest	20
05	Doseganje zastavljenih ciljev SLR	10
06	Območje izvajanja	5
07	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje	10
08	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	10
09	Vzpostavitev partnerstev iz različnih sektorjev	10
10	Financiranje	5
	SKUPAJ	100

Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:

Opis kriterijev

- **Pripravljenost operacije za izvajanje** –1. jasnost in preglednost projekta (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo ter so v skladu s cilji SLR (1 točka); 2. časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen in jasen (1 točka); 3. pričakovani rezultati so smiselni, učinkoviti, koristni in merljivi (2 točki); 4. nosilec operacije in morebitni partnerji v projektu imajo ustrezne reference ter imajo zagotovljene organizacijske in človeške vire (1 točka).
- **Inovativnost** - projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, storitev (10 točk); projekt ni novost na območju, nova dejavnost, ponudba, pristop, storitev, vendar gre za inovativno nadgradnjo (5 točk); gre zgolj za nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega (0 točk).
- **Trajnost operacije** – operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Jasno je opredeljeno kako se bo kasneje financirala (15 točk). Operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Ni jasno opredeljeno kako se bo kasneje financirala (7 točk). Operacija ni sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se ne bo nadaljevala (0 točk).
- **Ustvarjanje novih delovnih mest** - operacija ustvarja nova delovna mesta (10 točk); prispeva k razvoju novih dejavnosti (2 točki); prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj (1 točka); operacija je ekonomsko upravičena (to je ali podpira in omogoča razvoj podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo) (5 točk); upoštevano je načelo dodatnosti oziroma učinki projekta prinašajo dodano vrednost območju (2 točki).
- **Doseganje zastavljenih ciljev SLR** - operacija prispeva k doseganju vsaj 2 zastavljenih ciljev SLR in vsaj dveh kazalnikov (10 točk); operacija prispeva k doseganju vsaj 1 zastavljenega cilja SLR in vsaj enega kazalnika (5 točk).
- **Območje izvajanja** –operacija se izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS Srce Slovenije in povezuje partnerje iz območja vsaj dveh občin (5 točk). Operacija se izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS Srce Slovenije ali povezuje partnerje iz območja vsaj dveh občin (2 točki).
- **Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje** - operacija podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih virov območja (2 točki); upoštevana so načela trajnostnega razvoja (2 točki); operacija pozitivno vpliva na zdravje ljudi in na okolje, to je ali prispeva k zdravju ljudi (2 točki);

operacija prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja (2 točki); operacija zmanjšuje porabo energije (2 točki).

- **Vključenost posebnih ciljnih skupin** – operacija vključuje specifične ciljne skupine: mladi (2 točki), ženske (2 točki), brezposelni (2 točki), invalidi (2 točki), starejši (2 točki).
- **Vzpostavitev partnerstev iz različnih sektorjev** – operacija povezuje partnerje iz različni sektorjev, pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti (5 točk), naloge med partnerji so jasno definirane, realne in izvedljive. Partnerji bodo enakovredno sodelovali pri izvedbi operacije (5 točk).
- **Financiranje** –struktura finančne konstrukcije je jasna, navedeni viri financiranja so realni (3 točki); stroški so realno ocenjeni (2 točki).

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva po posameznih ukrepih, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število točk pri kriteriju Ustvarjanje novih delovnih mest,
- število točk pri kriteriju Trajnost operacije,
- število točk pri kriteriju Doseganje zastavljenih ciljev SLR,
- število točk pri kriteriju Vzpostavitev partnerstev.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov vodilnega partnerja Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija **do 31. 5. 2019** ali **osebno dostaviti**, med ponedeljkom in petkom med 9 in 15 uro, v pisarno vodilnega partnerja na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija najkasneje **31. 5. 2019 do 12:00 ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS za leto 2019 – sklad EKSRP**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno po pošti do 31. 5. 2019.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 31. 5. 2019 do 12:00 ure

8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Razvojnega sveta zavržejo.
- Razvojni svet LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacij za financiranje.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Razvojnega sveta LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. Razvojni svet izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS mora, pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi, smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičenci (nosilcem operacije in partnerjem/i),
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- naziv operacije,
- kratek opis operacije,
- osnovne podatke o nosilcu operacije in morebitnih partnerjih,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- človeške vire in reference,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave upravičencev (nosilca operacije in morebitnih partnerjev),
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-srceslovenije.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

po telefonu: 01/896 27 13, vsak delovnik med od 9:00 do 13:00,

- po elektronski pošti: las@razvoj.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe: Mitja Bratun, Tina Vatovec.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani www.las-srceslovenije.si. Zadnja vprašanja bodo možna do 27. 5. 2019.

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev po posameznih ukrepih iz javnega poziva za leto 2019.
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

Datum: 18. 2. 2019

Željko Savič l.r.
Predsednik LAS Srce Slovenije

II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vlogi pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo **po vrstnem redu**. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS za leto 2019 – sklad EKSRP**«. Zaželeno je, da uporabite obrazec VI. Oprema ovojnice.
4. Pogoji za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.
5. **Vsak upravičenec se lahko prijavi na 1. javni poziv LAS za leto 2019 za sklad EKSRP samo z 1 vlogo v kateri je nosilec operacije in z 1 vlogo v kateri je partner v operaciji.** V primeru, da upravičenec odda več vlog v katerih je nosilec operacij oziroma sodeluje pri večjih vlogah v katerih je partner v operacijah, se upoštevata prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga v kateri je upravičenec nosilec operacije in prva prejeta vloga v kateri je upravičenec partner v operaciji. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

III. NAJVIŠJE PRIZNANE VREDNOSTI ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENIH STROŠKOV

1. V skladu z 64. členom Uredbe CLLD se predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.
2. Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:
 1. gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
 2. stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
 3. stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
 4. stroški nakupa kmetijskih zemljišč.
3. Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Za stroške, ki so navedeni v predpisih

iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec k vlogi predložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

4. Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz 3. odstavka 64. člena Uredbe CLLD uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

5. Upravičenec mora vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
- gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena te uredbe in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

6. Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

7. Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 evrov, lahko upravičenec ne glede na peti in šesti odstavek 64. člena Uredbe CLLD namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

8. Za vrste stroškov iz petega in šestega odstavka 64. člena Uredbe CLLD mora upravičenec vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

9. Ne glede na peti, šesti in osmi odstavek 64. člena Uredbe CLLD ARSKTRP za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 evrov v skladu s točko (e) drugega odstavka 48. člena Uredbe 809/2014/EU višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije iz osmega odstavka 29. člena Uredbe CLLD.

10. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

11. Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

IV. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

PREDLOG OPERACIJE

za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2019 – sklad EKSRP

1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

NAZIV OPERACIJE:

AKRONIM OPERACIJE

(kratak naziv, največ 25 znakov)

VLGATELJ (naziv nosilca operacije):

PARTNERJI (naziv partnerja/ev):

PREDVIDEN ZAČETEK OPERACIJE (mesec, leto):

PREDVIDEN ZAKLJUČEK OPERACIJE (mesec, leto):

ČAS TRAJANJA
OPERACIJE V MESECIH:

2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4.000 znakov s presledki)

Navedite kratek povzetek operacije in aktivnosti, ki jo boste izvajali.

V/na _____ , dne _____

Ime in priimek odgovorne
osebe nosilca operacije: _____

(podpis)

Žig

3. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENCU – NOSILEC OPERACIJE IN MOREBITNI PARTNERJI

A. PODATKI O VLAGATELJU

Ime/naziv vlagatelja (nosilca operacije):	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Telefon:		
Elektronska pošta*:		
Spletna stran (v kolikor obstaja):		
Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):		

Kontaktna oseba (Ime in priimek):	
Telefon (v kolikor obstaja):	
GSM:	
Elektronska pošta:	

* Obvezen podatek - elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

(podpis)

Žig

B. PODATKI O PARTNERJU

Ime/naziv partnerja:	
Naslov:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Pravnoorganizacijska oblika:	

Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):		
Številka bančnega računa:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Elektronska pošta:		
Spletna stran (v kolikor obstaja):		
Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):		

Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon:	
GSM:	
Elektronska pošta:	

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

(podpis)

Žig

4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

4.1. Naziv operacije: _____

4.2. Opis operacije:

Navedite razloge za operacijo; ozadje operacija; pripravljenost operacije za izvajanje; trajnost operacije; že morebitne izvedene aktivnosti; faze operacije: v primeru, da gre za dve fazi, za kateri boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v operaciji. Jasno opredelite komu je namenjena operacija in kdo so njeni končni uporabniki.

4.3. Ciljne skupine:

Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v operacijo, kako bodo ciljne skupine vključene v operacijo ter ocenjeno število vključenih posameznikov, predstavnikov posameznih ciljnih skupin. Ciljne skupine na območju LAS Srce Slovenije so bolj podrobno opredeljene v Strategiji lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije, poglavje 7.3. (stran 39).

4.4. Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za katero boste vlagali tudi ločena zahtevka, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite. (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m² prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel nosilec operacije in katere partner oz. partnerji v operaciji. Opredelite kako so razdeljene naloge med partnerji in kako partnerji sodelujejo pri izvedbi operacije.

4.5. Vpliv operacije na obremenitev okolja

Vpišite v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo operacija vplivala na obremenitev okolja.

4.6. Inovativnost

Vpišite ali operacija predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.

5. OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

5.1. Območje izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,..) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju. Pojasnite kakšen vpliv na območje Las Srce Slovenije bo imela načrtovana operacija.

Lokacija operacije/naložbe (kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno):

Naslov:												
Občina:												
Katastrska občina:												
Številka parcele:												
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe					

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

Obvezna dokumentacija, ki izhaja iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov..):

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ni potrebna:

6. CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

6.1. Skladnost s horizontalnimi cilji EU - Opis in način doseganja ter zasledovanja horizontalnih ciljev EU

Označite in obrazložite, kateri horizontalni cilj EU zasleduje vaša operacija. Horizontalni cilji EU so podrobneje obrazloženi v poglavju 8 Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije. Označite lahko več horizontalnih ciljev.

	Horizontalni cilji EU	Obrazložitev
<input type="checkbox"/>	Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje	
<input type="checkbox"/>	Okolje	
<input type="checkbox"/>	Inovacije	
<input type="checkbox"/>	Spodbujanje enakosti moških in žensk in nediskriminacijo	

6.2. Ukrepi

Označite v okviru katerega ukrepa Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije se operacija predlaga za sofinanciranje.

Ukrep	Označite 1 izbrani ukrep
Ohranjanje biodiverzitete in krajine	
Ohranjanje okolja	
Večfunkcionalna raba gozda	
Ohranjanje in izboljšanje kulturne dediščine	
Izvajanje destinacijskega managementa v Srcu Slovenije	
Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in razvoj inovativnih storitev za starejše	
Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti in storitev za lokalno samooskrbo	
Oživitve vaških/mestnih jeder za izboljšanje kakovosti bivanja	
Spodbujanje inovativnosti in socialnega podjetništva	
Spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja in civilne participacije	

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje **samo v okviru enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije.

6.3. Cilji

Označite h katerim ciljem in na kratko utemeljite, kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije.

Tematsko področje	Cilj	Označite (x) in na kratko utemeljite izbiro
Ustvarjanje novih delovnih mest	Izboljšanje podjetniške kulture	
	Povečanje inovativnosti in kreativnosti	
	Povečanje družbene moči deležnikov	
	Izboljšanje urejenosti podeželskega okolja in urbanih območij	
Razvoj osnovnih storitev	Okrepitev lokalne identitete	
	Izboljšanje trženja turistične destinacije Srca Slovenije in povečanje diverzifikacije turistične dejavnosti	
	Povečanje lokalne samooskrbe s hrano	
	Izboljšanje kakovosti bivanja	
	Izboljšanje kakovosti in števila lokalnih storitev	
Varstvo okolja in ohranjanje narave	Izboljšanje biotske in krajinske raznovrstnosti	
	Izboljšanje okoljske ozaveščenosti in stanja okolja	
	Povečanje socialnih funkcij gozda	
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih	Izboljšanje znanj in kompetenc podeželskih akterjev	
	Povečanje deleža	

skupin	neformalne oskrbe na domu	
	Izboljšanje socialnega kapitala	
	Izboljšanje pogojev za delo prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	

6.4. Kazalniki

S kazalniki merimo napredek, učinkovitost in uspešnost delovanja LAS, izvajanja SLR ter vrednotimo izvedene operacije. Navedite ali bo operacija pripomogla k doseganju zastavljenih ciljev, tako da vpišete ciljne vrednosti za kazalnike, ki se spremljajo na nivoju izvajanja SLR. **Vsaka operacija mora dosežati vsaj en kazalnik SLR!**

Tematsko področje	Cilj	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika ob zaključku operacije
Ustvarjanje delovnih mest	Izboljšanje podjetniške kulture	Število novih delovnih mest	
		Število dogodkov za izboljšanje podjetniške kulture	
	Povečanje inovativnosti in kreativnosti	Število partnerstev za spodbujanje podjetniške inovativnosti in kreativnosti	
	Povečanje družbene moči deležnikov	Število akcij za izboljšanje družbene moči deležnikov	
	Izboljšanje urejenosti podeželskega okolja in urbanih območij	Število urejenih podeželskih/urbanih jeder in prostorov	
Razvoj osnovnih storitev	Okrepitev lokalne identitete	Število lokacij/akcij, ki izpričujejo lokalno identiteto	
	Izboljšanje trženja turistične destinacije Srca Slovenije in povečanje diverzifikacije turistične dejavnosti	Število akcij za izboljšanje trženja turistične destinacije	
	Povečanje lokalne samooskrbe s hrano	Število registriranih dopolnilnih dejavnosti	
		Število storitev/načinov za povečanje lokalne samooskrbe	
	Izboljšanje kakovosti bivanja	Število storitev za izboljšanje kakovosti bivanja	
Izboljšanje kakovosti in števila lokalnih storitev	Število storitev za povečanje diverzifikacije turističnih dejavnosti		

Varstvo okolja in ohranjanje narave	Izboljšanje biotske in krajinske raznovrstnosti	Lokacije za ohranjanje biotske in krajinske raznovrstnosti	
	Izboljšanje okoljske ozaveščenosti in stanja okolja	Število storitev za večjo okoljsko ozaveščenost	
		Število okoljskih informacij	
Povečanje socialnih funkcij gozda	Število storitev za povečanje socialnih funkcij gozda		
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	Izboljšanje znanj in kompetenc podeželskih akterjev	Število medgeneracijskih dogodkov z vključenimi ranljivimi ciljnimi skupinami	
	Povečanje deleža neformalne oskrbe na domu	Število storitev neformalne oskrbe na domu	
	Izboljšanje socialnega kapitala	Število vzpostavljenih partnerstev za izboljšanje socialnega kapitala EKSRP	
	Izboljšanje pogojev za delo prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	Število podpornih storitev za izboljšanje pogojev za delo in življenje prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	

Dodatni kazalniki:

Vpišite morebitne dodatne kazalnike, ki bodo pripomogli k doseganju zastavljenih ciljev SLR ter s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.

Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika ob zaključku operacije

6.5. Operacija se lahko izvaja v okviru glavnega ukrepa v skladu s PRP RS 2014-2020

V primeru, da se lahko vaša operacija izvaja v okviru enega od glavnih ukrepov PRP, označite ustrezen ukrep in podukrep/operacijo. Več o ukrepih in podukrepih si lahko preberete na <http://program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/ukrepi-in-podukrepi-prp-2014-2020>. V primeru, da se vaša operacija ne more izvajati v okviru enega od glavnih ukrepov PRP, označite primerno.

OPOZORILO: V primeru, da se lahko operacija izvede v okviru enega od glavnih ukrepov v skladu s PRP so lahko upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

Ukrepi		Podukrepi/Operacija	
<input type="checkbox"/>	M1 - Prenos znanja in dejavnosti informiranja	<input type="checkbox"/>	M1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti
		<input type="checkbox"/>	M1.2 – Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepe informiranja
<input type="checkbox"/>	M2 - Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah	<input type="checkbox"/>	M2.1 – Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja
<input type="checkbox"/>	M3 - Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila	<input type="checkbox"/>	M3.1 – Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti
		<input type="checkbox"/>	M3.2 – Podpora za dejavnosti informiranja in promocije, ki jih izvajajo skupine proizvajalcev na notranjem trgu
<input type="checkbox"/>	M4 - Naložbe v osnovna sredstva	<input type="checkbox"/>	M4.1 – Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva
		<input type="checkbox"/>	M4.2 – Podpora za naložbe v predelavo/trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov
		<input type="checkbox"/>	M4.3 – Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva
<input type="checkbox"/>	M6 - Razvoj kmetij in podjetij	<input type="checkbox"/>	M6.1 – Pomoč ob zagonu dejavnosti za mlade kmete
		<input type="checkbox"/>	M6.4 – Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti
<input type="checkbox"/>	M7 - Osnovne storitve in obnova vasi na podeželskih območjih (10.000.000 EUR)	<input type="checkbox"/>	M7.3 - Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo
<input type="checkbox"/>	M8 - Naložbe v razvoj gozdnih območij in izboljšanje sposobnosti gozdom za preživetje	<input type="checkbox"/>	M8.6 – Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov
<input type="checkbox"/>	M9 - Ustanovitev skupin in organizacij proizvajalcev	<input type="checkbox"/>	M9.1 – Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju
<input type="checkbox"/>	M10 – Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila	<input type="checkbox"/>	M 10.1 – Plačilo kmetijsko-okoljskih-podnebnih obveznosti
<input type="checkbox"/>	M11- Ekološko kmetovanje	<input type="checkbox"/>	M 11.1 - Plačila za preusmeritev v prakse in metode ekološkega kmetovanja
		<input type="checkbox"/>	M 11.2 – Plačila za ohranitev praks in metod ekološkega kmetovanja
<input type="checkbox"/>	M13 – Plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami	<input type="checkbox"/>	M13.1 - Izplačilo nadomestil v gorskih območjih
		<input type="checkbox"/>	M13.2 – Izplačilo nadomestil za druga območja, ki imajo pomembne naravne omejitve

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	M13.3 – Izplačilo nadomestil za druga območja s posebnimi omejitvami
<input type="checkbox"/>	M14 – Dobrobit živali	<input type="checkbox"/>	M14.1 – Plačilo za dobrobit živali
<input type="checkbox"/>	M16 - Sodelovanje	<input type="checkbox"/>	Kratke dobavne verige in lokalni trgi
		<input type="checkbox"/>	Okolje in podnebne spremembe
		<input type="checkbox"/>	Socialna diverzifikacija
		<input type="checkbox"/>	Tehnološki razvoj v kmetijstvu, gozdarstvu in živilstvu
<input type="checkbox"/>	Operacija se ne more izvajati v okviru glavnih ukrepov PRP RS 2014-2020.		

7. ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

7.1. Vodja operacije: _____

7.2. Seznam članov/sodelavcev, ki bodo delali na operaciji:

Status v operaciji	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)

* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,
ZS - zunanji sodelavec

7.3. Sposobnosti za vodenje in izvajanje operacij:

7.3.1. Reference vodje operacije:

Navedite najpomembnejše operacije in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vodja operacije potrebne izkušnje za vodenje operacije:

7.3.2. Reference nosilca operacije in partnerjev v operaciji:

Navedite najpomembnejše izvedene operacije in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima nosilec operacije izkušnje z izvajanjem operacij. V kolikor v operaciji sodelujejo partnerji, navedite tudi reference partnerjev.

8. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV NAČRTOVANE OPERACIJE

8.1. Terminski plan

Vpišite predviden začetek operacije (mesec, leto).

Začetek operacije	
Mesec:	

Leto:	
-------	--

Vpišite predviden zaključek operacije (mesec , leto) ter čas trajanja operacije v mesecih.

Zaključek operacije	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja operacije v mesecih:	

Operacija se lahko izvaja največ tri leta. Razdeljena je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v tri faze. V primeru, da je operacija razdeljena na dve do tri faze, izpolnite spodnjo tabelo:

FAZA	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)
I. faza	
II. faza	
III. faza	

8.2. Dinamika črpanja sredstev

FAZA	Datum zahtevka	Vrednost zahtevka v EUR
I. faza		
II. faza		
III. faza		
SKUPAJ		

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevkov za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po zaključku operacije ali po zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije.

9. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

9.1. Finančna konstrukcija celotne operacije

Na podlagi finančnega načrta (Priloga 1) izpolnite tabelo:

- **Celotna vrednost operacije** je znesek vseh stroškov, upravičenih in neupravičenih, za katere ocenjujete, da bodo nastali v okviru operacije.
- **Upravičeni stroški operacije** so: stroški dela, materialna, naložb, storitev, splošni stroški in prispevek v naravi, pri čemer DDV ni upravičen stroške. Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni razpisni dokumentaciji-najvišje priznane vrednosti.
- **Znesek in delež zaprošenih sredstev CLLD** so predvidena sredstva sofinanciranja za operacijo. Delež sofinanciranja je 65% upravičenih stroškov posamezne operacije, pri čemer lahko znaša najnižji znesek podpore za posamezno operacijo 2.000 EUR, najvišji znesek pa v skladu s točko 4.2. javnega poziva.
- **Znesek in delež lastnih sredstev** so predvidena lastna sredstva nosilca operacije in partnerjev, ki jih bodo vložili v operacijo. Predvidena lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošenimi sredstvi.
- **Znesek in delež predvidenega prispevka v naravi** ne sme presežati zneska lastne udeležbe prijavitelja (največ 35

% upravičenih stroškov posamezne operacije). Zaželeno je, da se omejitev 35% upravičenih stroškov upošteva tudi pri posamezni fazi, v kolikor se operacija izvaja v dveh do treh fazah.

- **Predvidena dinamika vlaganja zahtevka** se nanaša na vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev za posamezno operacijo oz. fazo operacije. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh ali treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR. Zahtevek se lahko vloži šele po tem, ko je posamezna operacija ali faza operacije v celoti zaključena (izvedena vsa dela in izvršena vsa plačila, ki se nanašajo na operacijo oz. fazo operacije). Vpisati je potrebno predvidene datume vlaganja zahtevka.
- **Stolpec EUR** – vpišite zneske v evrih na 2 decimalni mesti natančno
- **Stolpec %** - vpišite izračunan odstotek

	Faza 1		Faza 2		Faza 3		Skupaj	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%		%
Celotna vrednost operacije		100		100		100		100
Upravičeni stroški operacije		xxx		xxx		xxx		xxx
Zaprošen %	xxx	65	xxx	65	xxx	65		65
Zaprošena sredstva CLLD		xxx		xxx		xxx		xxx
Predvidena lastna sredstva								
Prispevek v naravi								
Predvidena dinamika vlaganja zahtevka		xxx		xxx		xxx		xxx

Izpolnite prazna polja. V primeru, da se operacija ne izvaja v dveh ali treh fazah izpolnite samo stolpca 1. faza in Skupaj.

9.2. Finančni načrt operacije

Tabela s finančnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe oz. dokazila za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD. Zaželeno je, da ponudbe oz. druga ustrezna dokazila niso starejša od 90 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

Navodila za izpolnjevanje tabele Finančni načrt operacije:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. **V kolikor se bo operacija izvajala v dveh ali treh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.**

POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik operacije: **napišite ime operacije ali akronim operacije**, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, vpišite vsako fazo posebej!

Stolpec A) aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri aktivnosti operacije bodo nastali.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev, prispevek v naravi, promocija, koordinacija in vodenje. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacij mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $D4 * E4$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - G$ (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 65%.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(I*J)/100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec operacije, »P1, P2, P3«,... za partnerje v operaciji. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

9.3. Zagotavljanje sredstev za izvedbo operacije ter opis načina upravljanja in financiranja operacije

Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo operacije (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.), navedite kako koristi operacije presegajo njene stroške.

9.4. Trajnost operacije

Navedite, kako se bodo rezultati operacije in zastavljene aktivnosti nadaljevale po zaključku operacije: kdo in kako bo rezultate operacije uporabljal in kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).

10. DOKAZILA O ŽE PREJETIH JAVNIH SREDSTVIH

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Potrebno je priložiti izjavo, da upravičenec (vlagatelj ali partner v operaciji) ni prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva za upravičene stroške operacije, ki jo prijavlja na 1. javni poziv LAS Srce Slovenije za leto 2019 za sklad EKSRP in ki jih uveljavlja na 1. javnem pozivu LAS Srce Slovenije za leto 2019 za sklad EKSRP. Potrebno je priložiti izjavo vlagatelja – nosilca operacije (**Priloga 2A**) ter v primeru, da v operaciji sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave vseh partnerjev (**Priloga 2B**).

11. IZJAVE UPRAVIČENCEV – NOSILCA OPERACIJE IN MOREBITNIH PARTNERJEV

11.1. IZJAVA UPRAVIČENCA (NOSILCA OPERACIJE)

Priloga 2A

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 1. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2019 za sklad EKSRP ter,
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
4. da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi na ta javni poziv, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost;
5. da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
6. da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
7. da nisem izključen iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
8. da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
9. da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
10. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imam pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
11. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
12. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Srce Slovenije;
13. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
14. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
15. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na _____, dne _____

Naziv vlagatelja – nosilca operacije:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja – nosilca operacije:

(ime in priimek)

(podpis in žig)

11.2. IZJAVA UPRAVIČENCA (PARTNERJA)

Priloga 2B

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji 1. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2019 za sklad EKSRP ter,
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
4. da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi na ta javni poziv, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost;
5. da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
6. da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
7. da nisem izključen iz prejetanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
8. da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
9. da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
10. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imam pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
11. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
12. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Srce Slovenije;
13. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
14. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca (partnerja):

(ime in priimek)

(podpis in žig)

(V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.)

12 OBVEZNE PRILOGE

SEZNAM PRILOG (označite dokumente, ki ste jih priložili k vlogi s križcem)!

Zapor. št.	SEZNAM PRILOG	X
1.	Finančni načrt z dokazili o predračunski vrednosti operacije	
2 A.	Izjava upravičenca (nosilca operacije) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	
2 B.	Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva	
3.	Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.	
4 A.	Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), ki je fizična oseba (razen s.p.)	
4 B.	Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik	
5.	Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«	
6.	Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih	
7.	Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – za pravne osebe	
8.	Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev) o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih	
9.	Letni računovodski izkazi nosilca operacije in morebitnih partnerjev za preteklo leto	
10.	Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije	
11.	Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)	
12.	Druge priloge	
13.	Pogodba med nosilcem operacije in partnerji	
14.	Elektronska različica vloge	

K vlogi priložite vso potrebno dokumentacijo, ki je navedena v seznamu prilog, glede na vrsto operacije.

Priloge zložite po vrstnem redu navedenem v tabeli!

Priloga 1: Finančni načrt z dokazili o predračunski vrednosti operacije

Priložite izpolnjeno tabelo s finančnim načrtom operacije v skladu z navodili iz poglavja 9.2.

Predložiti je potrebno tudi dokazila o predračunski vrednosti operacije. Dokazila zložite glede na vrstni red vpisanih stroškov v tabeli.

Zahtevana dokazila o predračunski vrednosti operacije:

- Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost (katalog stroškov)

Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti.

Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja.

Tri ponudbe

Upravičenci morajo za stroške, ki niso navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Končne ponudbe, na podlagi katerih je upravičenec sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. V končnem poročilu mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.

Tri ponudbe niso obvezne v primeru:

- stroškov predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti
- stroškov dela osebja
- stroškov prispevka v naravi
- kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev)

Upravičeni stroški nižji od 2.000 EUR

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Operacije s skupnimi upravičenimi stroški do 5.000 EUR

Za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov se višina upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije operacije. Ob vlogi ni potrebno predložiti dokazovati razumnosti porabe javnih sredstev.

Upravičenec je naročnik po ZJN-3

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški, če jih upravičenec uveljavlja

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga 2A: Izjava upravičenca (nosilca operacije) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga 3: Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 3

IZJAVA UPRAVIČENCA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba upravičenca _____ (naziv upravičenca) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga 4A: Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), ki je fizična oseba (razen s.p.)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 4A

IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE FIZIČNA OSEBE (RAZEN S. P.)

Podpisani _____
(ime in priimek)
_____ izjavljam, da
(naslov)

1. sem v osebnem stečaju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da LAS Srce Slovenije in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Srce Slovenije ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

V/na _____

_____ (ime in priimek)

dne _____

_____ (podpis upravičenca)

Priloga 4B: Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev), ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 4B

IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PРАВNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani _____
(firma)

_____ izjavljamo, da
(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da LAS Srce Slovenije in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Srce Slovenije ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na _____

_____ (firma)

dne _____

_____ (podpis odgovorne osebe)



Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«

Priložiti je potrebno izpolnjeno izjavo posameznih upravičencev operacije (nosilca operacije in morebitnih partnerjev)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____ (upravičenec), _____ (naslov), _____ (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 6: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge.

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga 7: Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – za pravne osebe

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji nosilca operacije in morebitnih partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. (www.ajpes.si/prs)

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!



Priloga 8: Izjava upravičenca (nosilca operacije in morebitnih partnerjev) o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 8

IZJAVA UPRAVIČENCA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba upravičenca _____ (naziv upravičenca) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

V/na _____

_____ (ime in priimek)

dne _____

_____ (podpis upravičenca)

žig

Priloga 9: Letni računovodski izkazi nosilca operacije in morebitnih partnerjev za preteklo leto

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2018.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 10: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

10. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca / pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

10.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

10.1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tej operaciji,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

10.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

10.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

10.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 11: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek.

Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 12: Druge priloge

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi.

V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

DIIP in NRP

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina je potrebno priložiti DIIP in NRP iz katerega mora biti razvidna predvidena višina podrobnejšem opisu operacije mora biti dodatno opredeljeno:

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Navodilo: za to stranjo priložite dokumente!

Priloga 13: Pogodba med nosilcem operacije in partnerji

V primeru da gre za operacijo, ki jo bodo upravičenci izvedli v sodelovanju s partnerji priložite pogodbo med nosilcem operacije in partnerji.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!

Priloga 14: Elektronska verzija vloge

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.

Elektronska oblika izpolnjenega obrazca Vloga za prijavo operacije mora biti v word in v pdf formatu (skenirana z žigi in podpisi).

Elektronska oblika izpolnjenega obrazca Finančni načrt mora biti v excell in v pdf formatu (skeniran z žigi in podpisi).

Zaželeno je, da se priložijo tudi skenirane izjave z žigi in podpisi in obvezne priloge v pdf formatu.

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevan CD-rom ali USB ključ!

V. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED UPRAVIČENCEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJEM

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem iz katere bo nedvoumno razvidno (i) imenovanje nosilca skupne operacije, (ii) pooblastilo nosilcu skupne operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v njihovem imenu, (iii) razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji, (iv) izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo (v) ter (vi) izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Srce Slovenije in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

VI. OPREMA OVOJNICE:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepate na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p>Vlagatelj -nosilec operacije: (napiše polni naziv in naslov)</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>		
<p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Vloga</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Dopolnitev vloge</td> </tr> </table>		Vloga	Dopolnitev vloge
Vloga	Dopolnitev vloge		
<p>Prejemnik:</p> <p>Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o. Jerebova ulica 14 1270 Litija</p>			
<p>»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS za leto 2019 – sklad EKSRP«</p>			