

JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2017 za sklad ESRR

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020
- IV. Vloga za prijavo operacije,
- V. Konzorcijska pogodba o izvedbi operacije med upravičencem/vodilnim partnerjem in partnerji,
- VI. Vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije,
- VII. Oprema ovojnice.

I. JAVNI POZIV

Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2015/24 z dne 18.08.2016 o izboru potrditvi LAS in SLR;
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 17. decembra 2013;
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS št. 20/11, 57/12 in 46/16);
- Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/16);
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS št. 29/15, 36/16 in 58/16);
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območij za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS 12/16 in 35/16);
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, april 2016;
- Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, junij 2016.

objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2017 za sklad ESRR

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2017 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 592.000,00 EUR iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov (stopnja javne podpore) za operacije sofinancirane iz ESRR znaša 80% EU sredstev, 20% pa predstavlja zasebni prispevek.</p> <p>Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo v okviru tega javnega poziva je za operacije, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno 74.000 EUR, za operacije, ki se izvajajo v obliki partnerstev, pa do 148.000 EUR.</p>
<p>Upravičenci:</p>	<p>Lokalna akcijska skupina (LAS), pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije in institucije regionalnega razvoja, ki imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto oziroma delujejo na območju LAS Srce Slovenije.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen 4.9.2017 na spletni strani LAS Srce Slovenije www.las-srceslovenije.si</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija do 10.10.2017 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija do 10.10.2017 do 12. ure.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz ESRR so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Upravičenec mora izvesti operacijo najkasneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT, kar je hkrati tudi zadnji rok za upravičenost stroškov in izdatkov operacije.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<p>Po elektronski pošti: las@razvoj.si Po telefonu: 01/8962 713, vsak delovnik med 9.00 in 14.00 uro. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-srceslovenije.si v rubriki Vprašanja in odgovori. Zadnja vprašanja bodo možna do 06.10.2017.</p>

Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

Podpora iz naslova ESRR bo osredotočena na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi OP EKP 2014–2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD. V skladu z Uredbo CLLD mora biti javni poziv odprt najmanj mesec dni.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani www.las-srceslovenije.si.

2. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA IN PREDMET SOFINANCIRANJA

Okvirna višina razpoložljivih sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) za sofinanciranje izvajanja operacij znaša 592.000 EUR.

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji:

Tematsko področje	Cilji	Kazalniki in ciljna vrednost na dan 31.12.2023	Razpoložljiva višina sredstev 2017-2019 v SLR
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Izboljšanje podjetniške kulture Izboljšanje urejenosti podeželskega okolja in urbanih območij	Število novih delovnih mest (2) Število urejenih podeželskih/urbanih jeder in prostorov (5) Delež prebivalcev urbanih območij, ki so aktivno vključeni v nove vsebine na teh območjih (20%)	404.000 EUR
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Izboljšanje okoljske ozaveščenosti in stanja okolja	Število okoljskih informacij (5)	145.000 EUR
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Izboljšanje socialnega kapitala	Število vzpostavljenih partnerstev za izboljšanje socialnega kapitala (5)	90.000 EUR

Ukrep	Sklad, ki sofinancira izvajanje ukrepa (ESRR)
Ohranjanje okolja	ESRR
Ohranjanje in izboljšanje kulturne dediščine	ESRR
Oživitev vaških/mestnih jeder za izboljšanje kakovosti bivanja	ESRR
Spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja in civilne participacije	ESRR

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikacije ukrepa, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 13.

Cilji specifičnega kazalnika OP EKP 2014-2020

Cilj specifičnega kazalnika	Vrednost
Število deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje operacij CLLD	10
Število prebivalcev, ki živijo na območjih s strategijami lokalnega razvoja	66.597
Število podprtih partnerstev	1

3. DELEŽ IN VIRI SOFINANCIRANJA

Stopnja sofinanciranja upravičenih stroškov (stopnja javne podpore) za operacije znaša 80%, 20% pa predstavlja zasebni prispevek vlagatelja.

Sredstva za sofinanciranje operacij so zagotovljena v proračunskih postavkah proračuna Republike Slovenije:

160361 PN 9.5 – CLLD izvajanje-Z-EU

160362 PN 9.5 – CLLD izvajanje-Z-Slovenska udeležba

4. UPRAVIČENCI

Upravičenci do podpore so LAS, pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije in institucije regionalnega razvoja.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov). Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Ukrepi, ki se lahko izvajajo v obliki partnerstva so:

- Spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja in civilne participacije
- Ohranjanje in izboljšanje kulturne dediščine
- Oživitev vaških/mestnih jeder za izboljšanje kakovosti bivanja

- Ohranjanje okolja

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70:30.

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih zasebnih virov).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

5. UPRAVIČENA OBMOČJA IZVAJANJA OPERACIJ

Operacija se lahko izvede samo na območju naslednjih naselij:

Občina Dol pri Ljubljani: Dol pri Ljubljani, Dolsko, Videm

Občina Kamnik: Kamnik, Mekinje

Občina Litija: Litija

Občina Lukovica: Lukovica, Šentvid pri Lukovici, Krašnja

Občina Moravče: Moravče

Občina Šmartno pri Litiji: Šmartno pri Litiji

Operacije se lahko izvajajo le na območjih navedenih urbanih naselij.

6. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE OPERACIJ

Operacija se lahko prične izvajati po oddaji vloge v potrditev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT). Oddajo izbranih operacij v potrditev na MGRT opravi LAS.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v roku 3 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

7. UPRAVIČENOST STROŠKOV

Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Splošni stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo

gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Predstavljajo lahko največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operacijah, ki vključujejo naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se morajo podprte naložbe uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila izplačana podpora.

Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- davek na dodano vrednost,
- prispevek v naravi,
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije, in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila »de minimis«. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila »de minimis« pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015).

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000,00 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Do sofinanciranja so upravičeni samo stroški, ki so nastali po oddaji izbrane operacije v potrditev na MGRT. Izbrane operacije odda v potrditev na MGRT LAS. Upravičenci (vlagatelji in partnerji)

podpišejo z MGRT pogodbo o sofinanciranju operacije.

Podpora operacijam se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila sklada ESRR. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani. Pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v Republiki Slovenije v programskem obdobju 2014 – 2020.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je omejen v skladu z razpisanimi sredstvi posameznega ukrepa.

8. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OPERACIJA

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja in soglasja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

Operacija mora prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so: blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje; varovanje okolja; inovacije; spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

Operacija mora biti skladna s cilji Operativnega programa Evropske kohezijske politike 2014 – 2020, ki so za sklad ESRR osredotočeni na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi, ki se glasi: »Vlaganje v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

Operacija mora prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR, in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Informiranje in obveščanje javnosti ter označevanje operacij je potrebno izvesti v skladu s priročnikom celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014-2020 (dosegljiv na spletni strani <http://www.eu-skladi.si>).

Upravičenci morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

9. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev Unije,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- ekonomska trajnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispеле in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- Pogoji za upravičenost in
- Merila za izbor - specifični kriteriji.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev upravičenosti.

Pogoji za upravičenost

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
ADMINISTRATIVNA POPOLNOST (Vloga je administrativno popolna, izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva/Vloga je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge).		
PRAVOČASNOST (Vloga je prispela pravočasno).		
VLGATELJ (Vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv).		
SKLADNOST S CILJI SKLADA ESRR TER SLR (Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada, iz katerega bo sofinancirana in prispeva k uresničitvi ciljev, določenih v SLR)		
SKLADNOST S HORIZONTALNIMI CILJI EU (Operacija je skladna s horizontalnimi cilji EU)		
OPERACIJA SE ŠE NI PRIČELA IZVAJATI (Predvidene aktivnosti operacije se še niso pričele izvajati in se ne bodo začele pred obdobjem upravičenosti posameznega sklada).		
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV (Upravičeni stroški še niso in ne bodo sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi – prepoved dvojnega sofinanciranja).		

OPERACIJA SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS V SKLADU Z ZAHTEVAMI POSAMEZNEGA SKLADA (V primeru sofinanciranja s sredstvi ESRR se operacija izvaja na območju naselij: Dol pri Ljubljani, Dolsko, Kamnik, Krašnja, Litija, Lukovica, Mekinje, Moravče, Šentvid pri Lukovici, Šmartno pri Litiji in Videm.)		
ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA (Iz opisa operacije je v vlogi razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo in zagotovljeni lastni finančni viri za izvedbo operacije v celoti. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.)		
PODJETJE V TEŽAVAH (Podjetje ni v težavah, kot jih določa 2. Člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. Junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notrnjim trgov z uporabo členov 107. in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1.7.2014, str. 1)		
IZDANA VSA DOVOLJENJA (Ob oddaji vloge so za operacijo izdana vsa dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja)		

Operacija, pri kateri je vsaj en izmed pogojev upravičenosti ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev upravičenosti, se presojujejo z vidika specifičnih kriterijev.

Merila za izbor - specifični kriteriji

	KRITERIJI	Možno število točk
	Specifični kriteriji	
01	Pripravljenosti operacije za izvajanje	5
02	Inovativnost	10
03	Trajnost operacije	15
04	Ustvarjanje novih delovnih mest	20
05	Razvoj produktov in storitev	10
06	Območje izvajanja	5
07	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje	10
08	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	10
09	Vzpostavitev partnerstev iz različnih sektorjev	10
10	Financiranje	5
	SKUPAJ	100

Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:

Opis kriterijev

- **Pripravljenost projekta za izvajanje** – 1. jasnost in preglednost projekta (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo ter so v skladu s cilji SLR (1 točka); 2. časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen in jasen (1 točka); 3. pričakovani rezultati so smiselni, učinkoviti, koristni in merljivi (2 točki); 4. upravičenec in morebitni partnerji v projektu imajo ustrezne reference ter imajo zagotovljene organizacijske in človeške vire (1 točka).
- **Inovativnost** - projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, storitev (10 točk); projekt ni novost na območju, nova dejavnost, ponudba, pristop, storitev, vendar gre za inovativno nadgradnjo (5 točk); gre zgolj za nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega (0 točk).
- **Trajnost operacije** – operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Jasno je opredeljeno kako se bo kasneje financirala (15 točk). Operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Ni jasno opredeljeno kako se bo kasneje financirala (7 točk). Operacija ni sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se ne bo nadaljevala (0 točk).
- **Ustvarjanje novih delovnih mest** - operacija ustvarja nova delovna mesta (10 točk); prispeva k razvoju novih dejavnosti (2 točki); prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj (1 točka); operacija je ekonomsko upravičena (to je ali podpira in omogoča razvoj podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo) (5); upoštevano je načelo dodatnosti oziroma učinki projekta prinašajo dodano vrednost območju (2 točki).
- **Doseganje zastavljenih ciljev SLR** - operacija prispeva k doseganju vsaj 2 zastavljenih ciljev SLR in vsaj dveh kazalnikov (10 točk); operacija prispeva k doseganju vsaj 1 zastavljenega cilja SLR in vsaj enega kazalnika (5 točk).
- **Območje izvajanja** – projekt se izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS Srce Slovenije in povezuje partnerje iz območja vsaj dveh občin (5 točk). Projekt se izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS Srce Slovenije ali povezuje partnerje iz območja vsaj dveh občin (2 točki)
- **Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje** - operacija podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih virov območja (2 točki); upoštevana so načela trajnostnega razvoja (2 točki); operacija pozitivno vpliva na zdravje ljudi in na okolje, to je ali prispeva k zdravju ljudi (2 točki); operacija prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja (2 točki); operacija zmanjšuje porabo energije (2 točki).
- **Vključenost posebnih ciljnih skupin** – operacija vključuje specifične ciljne skupine: mladi (2 točki), ženske (2 točki), brezposelni (2 točki), invalidi (2 točki), starejši (2 točki).
- **Vzpostavitev partnerstev iz različnih sektorjev** – operacija povezuje partnerje iz različni sektorjev, pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti (5 točk), naloge med partnerji so jasno definirane, realne in izvedljive. Partnerji bodo enakovredno sodelovali pri izvedbi operacije (5 točk) .

- **Financiranje** – struktura finančne konstrukcije je jasna, navedeni viri financiranja so realni (3 točke); stroški so realno ocenjeni (2 točki).

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število točk pri kriteriju Ustvarjanje novih delovnih mest,
- število točk pri kriteriju Trajnost operacije,
- število točk pri kriteriju Razvoj produktov in storitev,
- število točk pri kriteriju Vzpostavitev partnerstev.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

10. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemanjem poziva za dopolnitev vlog na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija. Bistvene vsebinske dopolnitve vlog, ki niso predmet poziva za dopolnitev, niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Razvojnega

sveta zavržejo.

- Razvojni svet LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacij za financiranje.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Razvojnega sveta LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. Razvojni svet izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

LAS mora pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

11. OBVEZNOSTI VLAGATELJEV

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. V primeru državnih pomoči je potrebno vso dokumentacijo hraniti najmanj 10 let od zadnjega izplačila podpore.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav) v skladu s 45. členom Uredbe CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju:

- omogočiti spremljanje izvajanja operacije in na njegovo zahtevo poročati o doseganju mejnikov in ciljev operacije;
- posredovati podatke o eventuelnih prihodkih iz naslova operacije,

- pravočasno posredovati vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo, omogočiti njihovo preveritev in jih po potrebi dopolniti,
- najkasneje do zaključka operacije posredovati gradiva in fotografije v elektronski obliki, ki jih LAS potrebuje za predstavitev operacije na spletni strani LAS in za obveščanje javnosti,
- omogočiti preverjanje prispevka sofinancirane operacije k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- posredovati pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

Upravičenci morajo skrbeti za trajnost operacije in izpolnjevati obveznosti vsaj še 5 let po zaključku operacije.

Upravičenci so dolžni izvajati informiranje in obveščanje javnosti Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020.

12. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova ESRR sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

13. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020
- vlogo za prijavo operacije,
- konzorcijsko pogodbo o izvedbi operacije med upravičencem/vodilnim partnerjem in partnerji,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- naziv operacije,

- kratek opis operacije,
- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- človeške vire in reference,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave upravičenca in morebitnih partnerjev,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-srceslovenije.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

po telefonu: 01 8962 713, vsak delovnik med 9. in 14. uro,

- po elektronski pošti: las@razvoj.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Saša Ceglar Vidmar in Mitja Bratun.

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani www.las-srceslovenije.si. Zadnja vprašanja bodo možna do 06.10.2017.

14. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov vodilnega partnerja Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova ulica 14, 1270 Litija **do 10.10.2017** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9 in 15 uro v pisarno vodilnega partnerja na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Jerebova 14, 1270 Litija in najkasneje **do 10.10.2017 do 12. ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS v letu 2017 – sklad ESRR**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 10.10.2017.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 10.10.2017 do 12. ure.

15. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2017.
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ipd.
- podaljša rok za oddajo vloge.

Litija, 1.9.2017

Željko Savič l.r.
Predsednik LAS

II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS v letu 2017 – sklad ESRR**«. Zaželeno je, da uporabite obrazec VII. Oprema ovojnice.
4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

III. NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA O UPRAVIČENIH STROŠKIH ZA SREDSTVA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V PROGRAMSKEM OBDOBJU 2014-2020

Upravičenci so dolžni upoštevati vso relevantno zakonodajo in zadnja veljavna Navodila OU, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si>.

IV. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2017 – sklad ESRR

Podatki o prijavitelju/upravičencu (vodilni partner)¹

Prijavitelj/upravičenec (naziv)	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
Telefax	
E-naslov skrbnika pogodbe	

Matična številka prijavitelja/upravičenca	
Davčna številka prijavitelja/upravičenca	
Transakcijski račun	

¹ V primeru več/manj partnerjev kopirajte/brišite tabelo, potrebno je izpolniti vse rubrike tabele.

prijavitelja/upravičenca	
Naziv banke in sedež	

Podatki o prijavitelju/upravičencu (partner št. 1)

Prijavitelj/upravičenec (naziv)	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
Telefax	
E-naslov skrbnika pogodbe	

Matična številka prijavitelja/upravičenca	
Davčna številka prijavitelja/upravičenca	
Transakcijski račun prijavitelja/upravičenca	
Naziv banke in sedež	

Podatki o prijavitelju/upravičencu (partner št. 2)

Prijavitelj/upravičenec (naziv)	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
Telefax	
E-naslov skrbnika pogodbe	

Matična številka prijavitelja/upravičenca	
Davčna številka prijavitelja/upravičenca	
Transakcijski račun prijavitelja/upravičenca	
Naziv banke in sedež	

Podatki o operaciji

1) Naziv operacije – celoten oz. dolg naziv:	
2) Skrajšani naziv operacije (največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov):	

3) Operacija je (izberite/označite):	<input type="checkbox"/> Samostojna operacija prijavitelja <input type="checkbox"/> Operacija skupine upravičencev, katere nosilec je vlagatelj (v tem primeru je potrebno temu obrazcu priložiti dogovor skupine upravičencev o nosilu operacije in medsebojnih razmerjih)
4) Lastniška struktura operacije, kjer se uveljavljajo investicijski stroški:	

5) Začetek operacije (datum):	
6) Zaključek operacije ² (datum):	

7) Območje/lokacija izvajanja operacije (občina, urbana naselja,...)

8) Tematsko področje, cilji, ukrepi ter povzetek namena in predmeta operacije
8.1) Tematsko področje ukrepanja operacije (<i>označite lahko več tematskih področij</i>):
<input type="checkbox"/> Ustvarjanje delovnih mest <input type="checkbox"/> Varstvo okolja in ohranjanje narave <input type="checkbox"/> Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin
8.2) Cilji operacije, vezani na SLR (navedite, h katerim ciljem SLR bo prispevala operacija, označite lahko več ciljev, ki morajo biti usklajeni s kazalniki/indikatorji pod točko 11):
<input type="checkbox"/> Izboljšanje podjetniške kulture <input type="checkbox"/> Izboljšanje urejenosti podeželskega okolja in urbanih območij <input type="checkbox"/> Izboljšanje okoljske ozaveščenosti in stanja okolja <input type="checkbox"/> Izboljšanje socialnega kapitala

² Operacija se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru operacije in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki.

8.3) Ukrep, v okviru katerega se predlaga operacija (označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje – samo en ukrep)

- Ohranjanje okolja
- Ohranjanje in izboljšanje kulturne dediščine
- Oživitev vaških/mestnih jeder za izboljšanje kakovosti bivanja
- Spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja in civilne participacije

8.4) Povzetek namena in predmeta operacije:

9) Vpliv na specifični cilj OP, opis operacije, ciljne skupine, vpliv na obremenitev okolja, inovativnost, sposobnosti za vodenje in izvajanje

9.1) Opis vpliva operacije na specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS

(v skladu z OP za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost)

9.2) Opis operacije (ozadje/razlogi za operacijo, glavni poudarki operacije, v primeru faznosti opis faz operacije, vloga partnerjev, končni uporabniki,...)

9.3) Ciljne skupine (vpišite katere ciljne skupine boste vključili v projekt, kako ter ocenjeno število.)

9.4) Vpliv projekta na obremenitev okolja (vpišite v kakšni meri bo izvajanje projekta upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo projekt vplival na obremenitev okolja)

9.5) Inovativnost (vpišite ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.)

9.6) Sposobnosti za vodenje in izvajanje operacije (navedite ime vodje in sodelavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju operacije ter njihove ključne reference, v primeru partnerske operacije tudi za partnerje)

--

Aktivnosti s terminskim načrtom in stroški po partnerjih

10) Načrtovane **aktivnosti** operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Vodilni partner

Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimaliki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

10) Načrtovane **aktivnosti** operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 1

Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimaliki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

10) Načrtovane **aktivnosti** operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 2

Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimaliki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

Kazalniki/indikatorji učinka in rezultata

Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije 2 leti po zaključku le-te oziroma uporabo učinkov. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta.

Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.

11) Kazalniki/indikatorji učinka	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije
<i>Navedite vse ustrezne kazalnike za predmetno operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>		

11) Kazalnik/indikator rezultata³	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost 2 leti PO ZAKLJUČKU operacije
<i>Poleg obveznih kazalnikov iz OP (1-3) izberite vse ustrezne kazalnike za predmetno operacijo iz SLR in vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>		
1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD)		
2. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije		
3. Število podprtih partnerstev		
4. Število novih delovnih mest		
5. Število urejenih urbanih jeder in prostorov		
6. Delež prebivalcev urbanih območij, ki so aktivno vključeni v nove vsebine na teh območjih		
7. Število okoljskih informacij		
8. Število vzpostavljenih partnerstev za izboljšanje socialnega kapitala		

³ Kazalniki pod zap. št. 1 do 3 so kazalniki, ki morajo biti skladni z Operativni programom, ostali kazalniki morajo biti skladni s SLR.

Prispevek partnerjev k aktivnostim in ciljem

12) Prispevek aktivnosti posameznega partnerja v projektu k ciljem operacije (izpolniti le v primeru partnerskih operacij):		
Partner v projektu	Aktivnosti partnerja ter njegov prispevek k ciljem operacije	Ocenjena vrednost upravičenih stroškov aktivnosti partnerja

13) Lokacija projekta/naložbe (kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno):

Naslov:												
Občina:												
Katastrska občina:												
Številka parcele:												
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe					

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

14) Za operacijo je pridobljeno naslednje dovoljenje za poseg v prostor (označite):	<input type="checkbox"/> Gradbeno dovoljenje št. z dne . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne . Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo dovoljenje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje: , št. z dne . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo soglasje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje soglasje: , št. z dne . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij	<input type="checkbox"/>

15) Za operacijo je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP, IP,...)	<input type="checkbox"/> investicijska dokumentacija št. z dne . Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je izdelana / pridobljena druga dokumentacija	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljena dokumentacija , št. z dne . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije	<input type="checkbox"/>

Finančni podatki

(obvezna priloga k temu sta priloga 1 »finančna konstrukcija/stroškovnik« in priloga 2 »viri financiranja/finančna konstrukcija«)

16) Skupna vrednost celotne operacije (z DDV, EUR):	
17) Ocenjen znesek povračljivega DDV (EUR):	
18) Ocenjen znesek upravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR):	
19) Ocenjen znesek neupravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR):	
20) Ocenjeni diskontirani neto prihodki v ekonomski dobi operacije (v EUR):	<input type="checkbox"/> Ni relevantno
21) Ocenjena finančna vrzel – R (%):	<input type="checkbox"/> Ni relevantno
22) Ocenjen pripadajoči znesek – DA (v EUR):	<input type="checkbox"/> Ni relevantno
23) Ocenjena ekonomska interna stopnja donosnosti (%):	<input type="checkbox"/> Ni relevantno
24) Vrednost sofinanciranja (v EUR):	

Tabeli Finančna konstrukcija operacije po stroških aktivnosti ter Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja se izpolnita v ločenem excelovem dokumentu (obvezni prilogi).

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba
vlagatelja in podpis:

Obvezne priloge:

- Original vloga in kopija vloge ter vloga na elektronskem mediju,
- Priloga št. 1 in Priloga št. 2 z dokazili o predračunski vrednosti operacije,
- Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti⁴, NRP⁵, posebni del proračuna⁶, finančni načrt⁷
- Izjava o uskladitvi NRP do 1. Zahtevka za izplačilo,
- Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo ter sklep o potrditvi Investicijsko tehnične dokumentacije
- Izjava, da upravičeni stroški operacije ne bodo financirani z drugimi javnimi sredstvi,
- Izjava, da podpora ne bo dodeljena podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
- Priloge v skladu s 54. Členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (izjava enotno podjetje in de minimis).

**V. KONZORCIJSKA POGODBA O IZVEDBI OPERACIJE MED UPRAVIČENCEM/
VODILNIM PARTNERJEM IN PARTNERJI**

V primeru, da upravičenec pri izvajanju operacije nastopa s partnerji, je obvezna priloga vloge konzorcijska pogodba. V konzorcijski pogodbi partnerji potrjujejo, da upravičenec pri izvajanju pogodbe zastopa vse partnerje konzorcija, ki sodelujejo pri operaciji in določijo načrt operacije s posameznimi finančnimi deleži partnerjev, medsebojne pravice, obveznosti ter odgovornosti upravičenca in ostalih partnerjev, ki sodelujejo pri operaciji.

V konzorcijski pogodbi vsi partnerji konzorcija pooblastijo upravičenca, da v njihovem zastopstvu podpiše pogodbo o sofinanciranju operacije z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in da se bo vsa komunikacija po pogodbi med ministrstvom in partnerji konzorcija opravljala preko upravičenca.

⁴ Kadar je vlagatelj/upravičenec občina.

⁵ Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.

⁶ Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.

⁷ V primeru, da je vlagatelj/upravičenec regionalna razvojna agencija ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vlagatelj/upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, mora vlagatelj/upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vlagatelj/upravičenec za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU OPERACIJE

Vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije med MGRT in upravičencem/vodilnim partnerjem, je priloga razpisne dokumentacije. Prijavitelji morajo vlogi priložiti parafiran vzorec pogodbe.

VII. OPREMA OVOJNICE:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p>Vlagatelj: (napiše polni naziv in naslov)</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>
<p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <p>Vloga Dopolnitev vloge</p>	
<p>Prejemnik:</p> <p>Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o. Jerebova ulica 14 1270 Litija</p>	
<p>»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS v letu 2017 – sklad ESRR«</p>	