



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2016**

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA



**Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška,
- IV. Vloga za prijavo operacije,
- V. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- VI. Oprema ovojnice.

### I. JAVNI POZIV

Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Srce Slovenije, Kidričeva cesta 1, 1270 Litija (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS št. 42/2015 in 28/2016),
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2015/24 z dne 18.8.2016 o izboru potrditvi LAS in SLR.

objavlja

### JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2016**

#### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p><b>Namen javnega poziva:</b></p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2016 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja</b>.</p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b></p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje znaša 525.000 evrov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša 65%.</p>

<b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b>	Javni poziv je objavljen <u>23.9.2016</u> .  Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija do <b>04.11.2016</b> ali <b>osebno dostaviti</b> v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija do <b>04.11.2016 do 12:00 ure</b> .
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz <b>EKSRP</b> so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronski pošti: <a href="mailto:las@razvoj.si">las@razvoj.si</a> Po telefonu: 01/896 27 10, vsak delovnik od 9:00 do 13:00. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani <a href="http://www.las-srceslovenije.si">www.las-srceslovenije.si</a> v rubriki Javni pozivi/Vprašanja in odgovori. Zadnja vprašanja bodo možna do <b>02.11.2016</b> .

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji:

Tematsko področje	Cilji	Kazalniki	Sklad, ki sofinancira operacije (EKSRP)
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>	Izboljšanje podjetniške kulture  Povečanje inovativnosti in kreativnosti  Povečanje družbene moči deležnikov Izboljšanje urejenosti podeželskega okolja in urbanih območij	Število novih delovnih mest / Število dogodkov za izboljšanje podjetniške kulture Število partnerstev za spodbujanje podjetniške inovativnosti in kreativnosti Število akcij za izboljšanje družbene moči deležnikov Število urejenih podeželskih jeder in prostorov	EKSRP  EKSRP  EKSRP  EKSRP
<b>RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV</b>	Okrepitev lokalne identitete  Izboljšanje trženja turistične destinacije Srca Slovenije in povečanje diverzifikacije turistične dejavnosti Povečanje lokalne samooskrbe s hrano	Število lokacij/akcij, ki izpričujejo lokalno identiteto Število akcij za izboljšanje trženja turistične destinacije  Število registriranih dopolnilnih dejavnosti / Število storitev/načinov za povečanje	EKSRP  EKSRP  EKSRP

	Izboljšanje kakovosti bivanja	lokalne samooskrbe	EKSRP
	Izboljšanje kakovosti in števila lokalnih storitev	Število storitev za izboljšanje kakovosti bivanja Število storitev za povečanje diverzifikacije turističnih dejavnosti	EKSRP
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	Izboljšanje biotske in krajinske raznovrstnosti Izboljšanje okoljske ozaveščenosti in stanja okolja	Lokacije za ohranjanje biotske in krajinske raznovrstnosti Število storitev za večjo okoljsko ozaveščenost / Število okoljskih informacij	EKSRP EKSRP
	Povečanje socialnih funkcij gozda	Število storitev za povečanje socialnih funkcij gozda	EKSRP
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	Izboljšanje znanj in kompetenc podeželskih akterjev	Število medgeneracijskih dogodkov z vključenimi ranljivimi ciljnim skupinami Število storitev neformalne oskrbe na domu	EKSRP EKSRP
	Povečanje deleža neformalne oskrbe na domu Izboljšanje socialnega kapitala in krepitev razvojnih partnerstev	Število vzpostavljenih partnerstev za izboljšanje socialnega kapitala	EKSRP
	Izboljšanje pogojev za delo prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	Število podpornih storitev za izboljšanje pogojev za delo in življenje prebivalcev, posebej ranljivih ciljnih skupin	EKSRP

<b>Ukrep</b>	<b>Sklad, ki sofinancira izvajanje ukrepa (EKSRP)</b>
Ohranjanje biodiverzitete in krajine	EKSRP
Ohranjanje okolja	EKSRP
Večfunkcionalna raba gozda	EKSRP
Ohranjanje in izboljšanje kulturne dediščine	EKSRP
Izvajanje destinacijskega managementa v Srcu Slovenije	EKSRP
Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in razvoj inovativnih storitev za starejše	EKSRP
Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti in storitev za lokalno samooskrbo	EKSRP
Oživitev vaških/mestnih jeder za izboljšanje kakovosti bivanja	EKSRP
Spodbujanje inovativnosti in socialnega podjetništva	EKSRP
Spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja in civilne participacije	EKSRP

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa to je iz EKSRP. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4. tega javnega poziva).

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikacije ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

### 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/2015 in 28/2016) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani LAS: [www.las-srceslovenije.si](http://www.las-srceslovenije.si)

#### 3.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

#### 3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

V skladu s 1. Odstavkom 28. Člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

V skladu z 2. odst. 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada EKSRP.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presežati 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi

pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

### 3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

### 3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada EKSRP.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

### 3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključuje iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

#### **4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ EKSRP**

##### 4.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo (glej točko 4.3.) Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

##### 4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva).

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD .

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo v okviru tega javnega poziva je za operacije, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno 40.000 eurov. Za operacije, ki se izvajajo v obliki partnerstev pa do 80.000 eurov.

##### 4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji razen v naselju Kamnik, ki ima več kot 10.000 prebivalcev.

##### 4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.



#### 4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

#### 4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejemajo tudi podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### 5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

### 6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- Pogoji za upravičenost in
- Merila za izbor – specifični kriteriji.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev upravičenosti.

### Pogoji upravičenosti

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
ADMINISTRATIVNA POPOLNOST (Vloga je administrativno popolna, izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva/Vloga je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge).		
PRAVOČASNOST (Vloga je prispela pravočasno).		
vlagatelj (Vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv).		
SKLADNOST S CILJI SKLADA EKSRP TER SLR (Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada iz katerih bo sofinancirana in prispeva k uresničitvi ciljev določenih v SLR)		
SKLADNOST S HORIZONTALNIMI CILJI EU (Operacija je skladna s horizontalnimi cilji EU)		
OPERACIJA SE ŠE NI PRIČELA IZVAJATI (Predvidene aktivnosti operacije se še niso pričele izvajati in se ne bodo začele pred obdobjem upravičenosti posameznega sklada).		
PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV (Upravičeni stroški še niso in ne bodo sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi – prepoved dvojnega sofinanciranja).		
OPERACIJA SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS V SKLADU Z ZAHTEVAMI POSAMEZNEGA SKLADA (V primeru sofinanciranja operacije s sredstvi EKSRP, se operacija ne izvaja v naseljih, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev (mesto Kamnik))		
ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA (Iz opisa operacije je v vlogi razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo in zagotovljeni lastni finančni viri za izvedbo operacije v celoti. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.)		
PODJETJE V TEŽAVAH (Podjetje ni v težavah, kot jih določa 2. Člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. Junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107. in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1.7.2014, str. 1)		
IZDANA VSA DOVOLJENJA (Ob oddaji vloge so za operacijo izdana vsa dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja)		

Operacija, pri katerem je vsaj en izmed pogojev upravičenosti ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev upravičenosti, se presojujejo z vidika specifičnih kriterijev.

### Merila za izbor - Specifični kriteriji:

	KRITERIJI	Možno število točk
	<b>Specifični kriteriji</b>	
01	Pripravljenosti operacije za izvajanje	5
02	Inovativnost	10
03	Trajnost operacije	15
04	Ustvarjanje novih delovnih mest	20
05	Doseganje zastavljenih ciljev SLR	10
06	Območje izvajanja	5
07	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje	10
08	Vključenost posebnih ciljnih skupin (ženske, mladi,...)	10
09	Vzpostavitev partnerstev iz različnih sektorjev	10
10	Financiranje	5
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

### Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:

#### Opis kriterijev

- **Pripravljenost operacije za izvajanje** –1. jasnost in preglednost projekta (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo ter so v skladu s cilji SLR (1 točka); 2. časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen in jasn (1 točka); 3. pričakovani rezultati so smiselni, učinkoviti, koristni in merljivi (2 točki); 4. upravičenec in morebitni partnerji v projektu imajo ustrezne reference ter imajo zagotovljene organizacijske in človeške vire (1 točka).
- **Inovativnost** - projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, storitev (10 točk); projekt ni novost na območju, nova dejavnost, ponudba, pristop, storitev, vendar gre za inovativno nadgradnjo (5 točk); gre zgolj za nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega (0 točk).
- **Trajnost operacije** – operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Jasno je opredeljeno kako se bo kasneje financirala (15 točk). Operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Ni jasno opredeljeno kako se bo kasneje financirala (7 točk). Operacija ni sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se ne bo nadaljevala (0 točk).
- **Ustvarjanje novih delovnih mest** - operacija ustvarja nova delovna mesta (10 točk); prispeva k razvoju novih dejavnosti (2 točki); prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj (1 točka); operacija je ekonomsko upravičena (to je ali podpira in omogoča razvoj podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo) (5); upoštevano je načelo dodatnosti oziroma učinki projekta prinašajo dodano vrednost območju (2 točki).
- **Doseganje zastavljenih ciljev SLR** - operacija prispeva k doseganju vsaj 2 zastavljenih ciljev SLR in vsaj dveh kazalnikov (10 točk); operacija prispeva k doseganju vsaj 1 zastavljenega cilja SLR in vsaj enega kazalnika (5 točk).
- **Območje izvajanja** –projekt izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS Srce Slovenije in povezuje partnerje iz območja vsaj dveh občin (5 točk). projekt izvaja na območju vsaj dveh občin iz območja LAS Srce Slovenije ali povezuje partnerje iz območja vsaj dveh občin (2 točki).
- **Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov in vpliv na okolje** - operacija podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih virov območja (2 točki); upoštevana so načela trajnostnega razvoja (2

točki); operacija pozitivno vpliva na zdravje ljudi in na okolje, to je ali prispeva k zdravju ljudi (2 točki); operacija prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja (2 točki); operacija zmanjšuje porabo energije (2 točki).

- **Vključenost posebnih ciljnih skupin** – operacija vključuje specifične ciljne skupine: mladi (2 točki), ženske (2 točki), brezposelni (2 točki), invalidi (2 točki), starejši (2 točki).
- **Vzpostavitev partnerstev iz različnih sektorjev** – operacija povezuje partnerje iz različni sektorjev, pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti (5 točk), naloge med partnerji so jasno definirane, realne in izvedljive. Partnerji bodo enakovredno sodelovali pri izvedbi operacije (5 točk).
- **Financiranje** –struktura finančne konstrukcije je jasna, navedeni viri financiranja so realni (3 točki); stroški so realno ocenjeni (2 točki).

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva po posameznih ukrepih, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število točk pri kriteriju Ustvarjanje novih delovnih mest,
- število točk pri kriteriju Trajnost operacije,
- število točk pri kriteriju Razvoj produktov in storitev,
- število točk pri kriteriju Vzpostavitev partnerstev.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## **7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov vodilnega partnerja Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija **do 04.11.2016** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9 in 15 uro v pisarno vodilnega partnerja na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija in najkasneje **do 04.11.2016 do 12:00 ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja

(če se dostavi osebno),

- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 04.11.2016.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 04.11.2016 do 12:00 ure**

## **8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o., Kidričeva cesta 1, 1270 Litija. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Razvojnega sveta zavržejo.
- Razvojni svet LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacij za financiranje.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Razvojnega sveta LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. Razvojni svet izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se

določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS mora, pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi, smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

## 9. **RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- naziv operacije,
- kratek opis operacije,
- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- človeške vire in reference,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave upravičenca in morebitnih partnerjev,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-srceslovenije.si](http://www.las-srceslovenije.si).

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 01/896 27 10, vsak delovnik med od 9:00 do 13:00,
- po elektronski pošti: [las@razvoj.si](mailto:las@razvoj.si),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Mitja Bratun, Aleksandra Ceglar Vidmar.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani [www.las-srceslovenije.si](http://www.las-srceslovenije.si). Zadnja vprašanja bodo možna do 02.11.2016.

## 10. **PRAVICE LAS**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev po posameznih ukrepih iz javnega poziva za leto 2016.
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od

prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

Datum: 23.09.2016

Željko Savič l.r.  
Predsednik LAS Srce Slovenije

## **II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE**

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vlogi pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016**«. Zaželeno je, da uporabite obrazec VI. Oprema ovojnice.
4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.
5. **Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv za leto 2016 samo z 1 vlogo v kateri je nosilec operacije in z 1 vlogo v kateri je partner v operaciji.** V primeru, da upravičenec odda več vlog v katerih je nosilec operacij oziroma sodeluje pri večih vlogah v katerih je partner v operacijah, se upoštevata prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga v kateri je upravičenec nosilec operacije in prva prejeta vloga v kateri je upravičenec partner v operaciji. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

## **III. NAJVIŠJE PRIZNANE VREDNOSTI ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENIH STROŠKOV**

1. V skladu z 64. členom Uredbe CLLD se predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.
2. Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:
  1. gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,



2. stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
3. stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
4. stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

3. Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec k vlogi predložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

4. Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz 3. odstavka 64. člena Uredbe CLLD uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

5. Če stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec **k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

6. Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

#### IV. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

#### PREDLOG OPERACIJE

za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2016

#### 1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

**NAZIV OPERACIJE:**

---

**AKRONIM OPERACIJE**

(kratak naziv, največ 25 znakov)

---

**VLGATELJ (naziv vlagatelja):**

---

**PARTNERJI (naziv partnerja/ev):**

---

**ČAS TRAJANJA**

**OPERACIJE V MESECIH:**

---

**PREDVIDEN ZAKLJUČEK**

**OPERACIJE:**

---

## **2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4.000 znakov s presledki)**

*Navedite kratek povzetek operacije.*

V/na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

### 3. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENCU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

#### A. PODATKI O UPRAVIČENCU/VLAGATELJU

<b>Ime/naziv vlagatelja:</b>	
<b>Naslov:</b>	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
<b>Pravnoorganizacijska oblika:</b>	

<b>Davčna številka:</b>		
<b>Zavezanec za DDV:</b>	DA	NE
<b>Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):</b>		
<b>Številka bančnega računa:</b>		
<b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>		
<b>Telefaks:</b>		
<b>Elektronska pošta*:</b>		
<b>Spletna stran:</b>		
<b>Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):</b>		

<b>Kontaktna oseba (Ime in priimek):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>GSM:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

\* elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

## B. PODATKI O PARTNERJU

<b>Ime/naziv partnerja:</b>	
<b>Naslov:</b>	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
<b>Pravnoorganizacijska oblika:</b>	

<b>Davčna številka:</b>		
<b>Zavezanec za DDV:</b>	DA	NE
<b>Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):</b>		
<b>Številka bančnega računa:</b>		
<b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>		
<b>Telefaks:</b>		
<b>Elektronska pošta:</b>		
<b>Spletna stran:</b>		
<b>Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):</b>		

<b>Kontaktna oseba (ime in priimek):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>GSM:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

**Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.**

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis partnerja/odgovorne osebe)

Žig

#### **4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

##### **4.1. Naziv operacije:** \_\_\_\_\_

##### **4.2. Opis operacije:**

*Navedite razloge za projekt; ozadje projekta; pripravljenost projekta za izvajanje; trajnost projekta; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; faze projekta: v primeru, da gre za dve ali več faz projekta, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki.*

##### **4.3. Ciljne skupine:**

*Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v projekt, kako ter ocenjeno število.*

##### **4.4. Aktivnosti:**

*Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve, za katero boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m<sup>2</sup> prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere partner oz. partnerji v projektu. Opredelite kako so razdeljene naloge med partnerji.*

#### **4.5. Vpliv projekta na obremenitev okolja**

*Vpišite v kakšni meri bo izvajanje projekta upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo projekt vplival na obremenitev okolja.*

#### **4.6. Inovativnost**

*Vpišite ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.*



## 5. OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

### 5.1. Območje izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,..) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

**Lokacija projekta/naložbe** (kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno):

Naslov:												
Občina:												
Katastrska občina:												
Številka parcele:												
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe					

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

**Obvezna dokumentacija** (navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov..):

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

V primeru da dokumentacija ni potrebno, pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:

## **6. CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA**

### **6.1. Ukrepi**

*Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje.*

<b>Ukrep</b>	<b>Označite izbrani ukrep</b>
Ohranjanje biodiverzitete in krajine	
Ohranjanje okolja	
Večfunkcionalna raba gozda	
Ohranjanje in izboljšanje kulturne dediščine	
Izvajanje destinacijskega managementa v Srcu Slovenije	
Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in razvoj inovativnih storitev za starejše	
Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti in storitev za lokalno samooskrbo	
Oživitve vaških/mestnih jeder za izboljšanje kakovosti bivanja	
Spodbujanje inovativnosti in socialnega podjetništva	
Spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja in civilne participacije	

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

### **6.2. Cilji**

*Opreделите h katerim ciljem in kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije.*

### **6.3. Kazalniki**

*Opreделите h katerim kazalnikom in kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Srce Slovenije.*

## **7. ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE**

**7.1. Vodja projekta:** \_\_\_\_\_

**7.2. Seznam članov/sodelavcev, ki bodo delali na projektu:**

Status v projektu	Ime in priimek	Sedanji status (zaposlitev)

\* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,  
ZS - zunanji sodelavec

**7.3. Sposobnosti za vodenje in izvajanje projektov:**

**7.3.1. Reference vodje projekta:**

*Navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vodja projekta potrebne izkušnje za vodenje projekta:*

### **7.3.2. Reference vlagatelja in partnerjev v projektu:**

*Navedite najpomembnejše izvedene projekte in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vlagatelj izkušnje z izvajanjem projektov. V kolikor v projektu sodelujejo partnerji, navedite tudi reference partnerjev.*

## **8. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV NAČRTOVANE OPERACIJE**

### **8.1. Terminski plan**

Vpišite predviden začetek operacije (mesec, leto).

<b>Začetek operacije</b>	
Mesec:	

Leto:	
-------	--

Vpišite predviden zaključek operacije (mesec , leto) ter čas trajanja operacije v mesecih.

<b>Zaključek operacije</b>	
Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja operacije v mesecih:	

Operacija se lahko izvaja največ tri leta. Razdeljena je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v dve fazi. V primeru, da je projekt razdeljen na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo:

FAZA	TERMIN FAZE (od ... do ... leto)
I. faza	
II. faza	
<b>SKUPAJ</b>	

## 8.2. Dinamika črpanja sredstev

FAZA	Datum zahtevka	Vrednost zahtevka v EUR
I. faza		
II. faza		
<b>SKUPAJ</b>		

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevka za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po zaključku operacije ali po zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije.

## 9. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

### 9.1. Finančna konstrukcija celotne operacije

	Vrednost v EUR
<b>Višina podpore (zaprošena sredstva):</b>	
<b>Lastna udeležba</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Lastna sredstva:	
- Posojilo:	
- Priznan prispevek v naravi:	
- Drugo (navedite):	
<b>SKUPAJ:</b>	

## 9.2. Finančni načrt operacije

Tabela s finančnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

**Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.** Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

### Navodila za izpolnjevanje tabele Finančni načrt operacije:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. **V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.**

#### POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpišite na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite ime projekta ali akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, vpišite vsako fazo skupaj!

Stolpec A) projektna aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $D4 * E4$  (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-G (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 65%.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: (I\*J)/ 100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec projekta, »P1, P2, P3«,... za partnerje v projektu. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

### 9.3. Zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta

Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako koristi projekta presegajo njegove stroške.

## 10. DOKAZILA O ŽE PREJETIH JAVNIH SREDSTVIH

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije





ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Potrebno je priložiti izjavo, da upravičenec (vlagatelj ali partner v projektu) ni prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva za upravičene stroške operacije, ki jo prijavlja na javni poziv LAS Srce Slovenije za leto 2016 in ki jih uveljavlja na javnem pozivu LAS Srce Slovenije za leto 2016. Potrebno je priložiti izjavo vlagatelja (**Priloga 2A**) ter v primeru, da v projektu sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave vseh partnerjev (**Priloga 2B**).

## **11. IZJAVE UPRAVIČENCA IN MOREBITNIH PARTNERJEV**

## 11.1. IZJAVA UPRAVIČENCA (VLAGATELJA)

## Priloga 2A

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2016;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Srce Slovenije;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

žig:

## **11.2. IZJAVA PARTNERJA**

## **Priloga 2B**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Dol pri Ljubljani, Kamnik, Litija, Lukovica, Moravče in Šmartno pri Litiji v letu 2016;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Srce Slovenije;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Srce Slovenije, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv partnerja:

---

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

---

(ime in priimek)

(podpis)

žig:

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

## **12 OBVEZNE PRILOGE**

### **Priloga 1: Finančni načrt**

Izpolnjena Excel tabela.

Predložiti je potrebno zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije.

Tudi za prispevek v naravi je potrebno priložiti 3 ponudbe.

### **Priloga 2A: Izjava upravičenca (vlagatelja) o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

### **Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva**

### **Priloga 3A: Izjava vlagatelja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.**

### **Priloga 3B: Izjava partnerja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.**

### **Priloga 4A: Izjava upravičenca, ki je fizična oseba (razen s.p.)**

### **Priloga 4B: Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik**

### **Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«**

### **Priloga 6: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih**

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis.

### **Priloga 7: Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – za pravne osebe**

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. ([www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs))

### **Priloga 8A: Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

### **Priloga 8A: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

### **Priloga 9: Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto**

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2015.

### **Priloga 10: Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, iz katere je razvidno:**

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje)
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme)
- tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

### **Priloga 11: Druge priloge**

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe vlogi. V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

## Priloga 3A

### IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig

## Priloga 3B

### IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig



## Priloga 4A

### IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE FIZIČNA OSEBE (RAZEN S. P.)

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)  
\_\_\_\_\_ izjavljam, da  
(naslov)

1. sem v osebem stečaju (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgovom v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da LAS Srce Slovenije in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Srce Slovenije ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

V/na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis upravičenca)

## Priloga 4B

### IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PРАВNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani \_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_ izjavljamo, da  
(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imamo nepravilni nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da LAS Srce Slovenije in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Srce Slovenije ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe)

## Priloga 5

### IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

\_\_\_\_\_  
(upravičenec) \_\_\_\_\_ (naslov) \_\_\_\_\_ (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

## Priloga 8A

### IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

žig

## Priloga 8B

### IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

žig

## **V. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED UPRAVIČENCEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJEM**

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem iz katere bo nedvoumno razvidno (i) imenovanje nosilca skupne operacije, (ii) pooblastilo nosilcu skupne operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v njihovem imenu, (iii) razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji, (iv) izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo (v) ter (vi) izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Srce Slovenije in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

## VI. OPREMA OVOJNICE:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p><b>Vlagatelj:</b> (napiše polni naziv in naslov)</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna) <b>Datum in ura prejema:</b></p> <p><b>Zaporedna številka:</b></p>		
<p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Vloga</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Dopolnitev vloge</b></td> </tr> </table>		<b>Vloga</b>	<b>Dopolnitev vloge</b>
<b>Vloga</b>	<b>Dopolnitev vloge</b>		
<p><b>Prejemnik:</b></p> <p><b>Razvojni center Srca Slovenije, d.o.o.</b> <b>Kidričeva cesta 1</b> <b>1270 Litija</b></p>			
<p><b>»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016«</b></p>			